

Информационная система «Воздушный транспорт»

Руководство пользователя

Москва 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....	3
2. УСТАНОВКА ПРОГРАММЫ	4
3. РЕГИСТРАЦИЯ И ЗАПУСК ПРОГРАММЫ.....	9
4. ОСНОВНОЙ ЭКРАН ПРОГРАММЫ	10
5. РАБОТА СО СПИСКОМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ	14
6. РАБОТА С ДАННЫМИ АВИАКОМПАНИИ.....	14
7. ВВОД И РЕДАКТИРОВАНИЕ ДАННЫХ	38
8. УСТАНОВКА ВЫБОРКИ	39
9. РАБОТА СО СЛОВАРЯМИ	41
10. ОБМЕН ДАННЫМИ	43
11. КОНТРОЛЬ ПРАВИЛЬНОСТИ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ	52
12. ПЕРЕДАЧА ЗАЯВКИ И РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ.....	55
13. ПРОВЕРКА СОСТОЯНИЯ БАЗЫ ДАННЫХ	60
14. КОНТАКТЫ.....	62

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Подсистема «Заявка на сертификацию» (далее – «подсистема», «программа») Информационной системы «Воздушный транспорт» предназначена для автоматизированного составления заявки (заявления) на выдачу сертификата эксплуатанта, выполняющего коммерческие воздушные перевозки, сертификата юридического или физического лица, выполняющего авиационные работы, свидетельства эксплуатанта авиации общего назначения, внесение изменений в условия эксплуатации воздушных судов, возобновление действия приостановленного сертификата (свидетельства) эксплуатанта, снятие ограничений в сертификат (свидетельство) эксплуатанта (далее - заявка).

Основные функциональные возможности подсистемы:

- ввод, хранение и обработка информации по разделам заявки в диалоговом режиме;
- экспорт и импорт информации об авиационном персонале, воздушных судах и двигателях для обмена данными между пользователями подсистемы;
- импорт информации о воздушных судах и двигателях из информационно-управляющих систем поддержки эксплуатации авиационной техники (ИУС «Эрлан-1» и «Эрлан- 2»;
- печать основных данных по разделам Заявки на сертификацию;
- печать проектов эксплуатационных спецификаций (приложения к сертификату (свидетельству) эксплуатанта);
- автоматизированный контроль (по перечню параметров, приведенному в настоящем Руководстве)
- формирование обменного файла электронной заявки для передачи в федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиацию) и межрегиональные территориальные управления Росавиации (далее - МТУ Росавиации).

Пользователи имеют возможность использовать подсистему «Заявка на сертификацию» на основании договора (платная версия программы) или без заключения соответствующего договора (бесплатная версия программы). Особенности функционирования различных версий программы приведены в таблице 1.

Таблица 1

Особенности функционирования различных версий подсистемы «Заявка на сертификацию».

№	Функциональная возможность	Бесплатная версия подсистемы «Заявка на сертификацию»	Платная версия подсистемы «Заявка на сертификацию»
1.	Возможность ввода и редактирования данных	Имеется	Имеется
2.	Возможность сохранения введенных данных	Отсутствует	Имеется
3.	Возможность автоматизированного контроля корректности введенных	Отсутствует	Имеется

	данных		
4.	Возможность формирования файла передачи данных (обменного файла) для ФАВТ и МТУ ВТ	Имеется	Имеется
5.	Возможность печати заявки и проекта эксплуатационной спецификации	Отсутствует	Имеется
6.	Возможность подготовки данных для одновременного формирования нескольких видов заявок	Отсутствует	Имеется
7.	Возможность использования многопользовательского режима работы с программой	Отсутствует	Имеется
8.	Возможность импорта данных из сторонних информационных систем встроенными средствами	Отсутствует	Имеется

2. УСТАНОВКА ПРОГРАММЫ

Требования к программно-аппаратному обеспечению

Исполняемые модули подсистемы «Заявка на сертификацию» разработаны для использования на персональных компьютерах (рабочих станциях), работающих под управлением операционной системы Microsoft Windows 2000, Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1 или Windows 10.

Также возможна установка и работа подсистемы на компьютерах, работающих под управлением ОС Linux с использованием программного обеспечения Wine. Особенности установки описаны в подразделе **Установка программы «Заявка на сертификацию» в операционной системе Linux**.

В таблице приведены минимальные требования к компьютеру для ОС Windows:

Процессор	Intel Pentium II
Оперативная память	128 Mb
Место на диске	50 Mb
Видеоподсистема	разрешение 1024×600 мелкий шрифт

База данных (БД) представляет собой набор файлов в формате dBase IV (с расширением DBF) и требует от 5 до 40 Mb дискового пространства в зависимости от объема информации. Возможно размещение БД на выделенном файловом сервере (работающем под управлением Novell NetWare или Microsoft Windows NT/2000/2003/2008/2012/2016) или невыделенном файловом сервере (Microsoft Windows 2000/XP/7/8/10), а также на локальном компьютере.

Для обмена информацией с Росавиацией необходимо наличие электронной почты (E-mail) или другого согласованного с Росавиацией способа передачи файлов.

Установка программы «Заявка на сертификацию»

Зайдите на наш сайт в раздел для зарегистрированных пользователей <http://www.aviaconsulting.ru/Request/Us.phtml> и введите ИНН и пароль. Щелкните по кнопке «Здесь можно скачать инсталлятор ИС «Заявка на сертификацию» версии x.xx для установки на новое рабочее место», где x.xx – текущая версия программы, и выполните указанные в следующем окне действия.

Программа установки создаст на Вашем жестком диске следующие каталоги:

- C:\ZAJAVKA - каталог программ «Заявки на сертификацию»;
- C:\ZAJAVKA\BASE - каталог базы данных;
- C:\ZAJAVKA\WORK - каталог настроек для подпрограммы печати;
- C:\ZAJAVKA\WORK\ARCHIVE - каталог архива печатных форм;
- C:\ZAJAVKA\COPY - каталог хранения архива базы данных;
- C:\ZAJAVKA\DOC - каталог текстовой документации в формате Adobe Reader (PDF).

Если программа устанавливается в каталог с именем, отличным от C:\ZAJAVKA, то соответственно будут изменены все имена каталогов.

Внимание! При использовании в названии каталога русских букв необходимо перед первым запуском программы запустить Администратор BDE и исправить путь к базе данных у псевдонима DBRequest (см. раздел *Настройка Borland Database Engine*).

В главном меню Windows в разделе **Программы** будет создан подраздел **Сертификация**, содержащий следующие пункты:

- **Заявка** - запуск программы **Заявка на сертификацию**;
- **Печать - КВП** - внешний запуск подпрограммы печати заявки на Сертификат на коммерческие воздушные перевозки;
- **Печать - авиаработы** - внешний запуск подпрограммы печати заявления на Сертификат на авиационные работы;
- **Печать - АОН** - внешний запуск подпрограммы печати заявки на Свидетельство эксплуатанта авиации общего назначения;
- **Копия Заявки** - запуск программы сжатия и восстановления базы данных (см. раздел **Передача заявки и резервное копирование**);
- **Проверка Базы данных** - запуск программы проверки состояния базы данных Заявки на сертификацию и исправления ошибок, возникших из-за сбойных ситуаций;
- **Администратор BDE** - программа настройки Borland Database Engine (см. ниже **Настройка Borland Database Engine**);
- **Удаление Заявки** - запуск программы удаления Заявки на сертификацию с компьютера.

В окне **Панель управления** выбрать раздел **Язык и стандарты** и установить следующие значения параметров:

Регион и язык		Русский
Дата	Разделитель компонентов даты	.
Числа	Разделитель целой и дробной части числа	.

	Система единиц	Метрическая
--	----------------	-------------

Вместе с программой «Заявка на сертификацию» на компьютер будет установлен драйвер баз данных фирмы Borland (Borland Database Engine - BDE) версии 5.11. Если на компьютере уже установлен BDE ранней версии, то он автоматически будет обновлен до указанной. При этом нужно убедиться, что были выполнены указанные ниже настройки, в противном случае необходимо выполнить их вручную.

Если выполняется обновление программы «Заявка на сертификацию» с версии 1.74 или более ранней, то необходимо обновить BDE до версии не ниже 5.01. Модуль обновления BDE до версии 5.11 находится на компакт-диске «Заявка на сертификацию» или может быть взят в Интернете по адресу <http://www.aviaconsulting.ru/Request/bde511en.exe>.

Настройка Borland Database Engine

Запустить программу **Администратор BDE (BDEADMIN.EXE)** из Панели управления или подраздела **Сертификация** Главного меню Windows.

***Внимание!** Если на компьютере установлена операционная система Windows 7 или более новая, то запуск Администратора BDE необходимо выполнять от имени администратора. Для этого щелкните по ярлыку правой кнопкой мыши и в всплывающем меню выберите пункт «Запуск от имени администратора».*

В разделе **Configuration** необходимо выбрать **Drivers → Native → DBASE** и установить следующие значения параметров:

- LANGDRIVER - dBASE RUS cp866;
- LEVEL - 5;
- MDX BLOCK SIZE - 1024;
- MEMO FILE BLOCK SIZE - 1024.

В разделе **Configuration** необходимо выбрать **System → INIT** и установить следующие значения параметров:

- LANGDRIVER - dBASE RUS cp866;
- LOCAL SHARE - TRUE;
- MAXFILEHANDLES - 290.

Если на компьютере установлена операционная система Windows 7 или более новая, то при запуске подпрограммы печати документов Заявки возможно появление сообщения «Ошибка доступа к псевдониму (алиасу)...». В этом случае необходимо в этом же разделе установить следующие значения параметров и после сохранения изменений перезагрузить компьютер:

- SHARED MEMLOCATION – 5BDE.

В некоторых случаях для устранения такого сообщения при запуске подпрограммы печати может потребоваться подобрать другое значение параметра. Значение должно представлять собой шестнадцатиричное число в диапазоне от 1000 до 7F00. Рекомендуемые значения: 1BDE, 2BDE, 3BDE, 4BDE, 7BDE.

В разделе **Databases** должен существовать псевдоним (**Alias**) под наименованием **DBRequest**. Если псевдоним отсутствует, то необходимо ввести новый псевдоним с этим наименованием (пункт меню **Object → New...**) и со следующими значениями параметров:

- TYPE - STANDARD;

- DEFAULT DRIVER - DBASE;
- PATH - C:\ZAJAVKA\BASE.

Остальные параметры берутся по умолчанию.

Настройка на базы данных для режима Печати

При первом обращении к режиму Печати (**Главное меню - Файл - Печать**) необходимо выбрать режим **“Настройка на базы данных”** и установить следующие значения параметров:

- Рабочая директория - C:\ ZAJAVKA\WORK
- Директория с файлами-фильтрами - C:\ ZAJAVKA
- Архив - C:\ ZAJAVKA\WORK\ARCHIVE.

Настройка для работы в сети

Программа позволяет разным пользователям работать с единой базой данных, размещенной на файловом сервере. Для этого необходимо установить программу на каждый компьютер, переписать на сетевой диск каталог **C:\ZAJAVKA\BASE** с подкаталогами (например, **X:\ZAJAVKA\BASE**) с одного из компьютеров и выполнить на каждом компьютере следующую настройку:

- Запустить программу **BDE Administrator (BDEADMIN.EXE)** из Панели управления или подраздела **Сертификация** Главного меню Windows.

- В разделе **Databases** выбрать псевдоним (**Alias**) **DBRequest** и задать следующие значения параметров:

PATH - X:\ZAJAVKA\BASE.

Внимание! Если на компьютере установлена операционная система Windows 7 или более новая, то запуск Администратора BDE необходимо выполнять от имени администратора. Для этого щелкните по ярлыку правой кнопкой мыши и в всплывающем меню выберите пункт «Запуск от имени администратора».

При этом перед запуском программы Заявки должен быть подключен сетевой диск X:. Можно не подключать сетевые диски, а использовать сетевое имя компьютера и общего ресурса. Например, база данных находится на компьютере с сетевым именем Server, а диск этого компьютера имеет сетевое имя Disk_C. Тогда сетевой каталог базы данных будет иметь вид **\\Server\Disk_C\Zajavka\Base**.

Только после этого можно запускать программу Заявка и проводить регистрацию.

Удаление программы «Заявка на сертификацию»

При замене компьютера возникает необходимость удалить программу со старого компьютера. Для этого необходимо выбрать пункт **Удаление Заявки** подраздела **Сертификация** Главного меню Windows или в Панели управления выбрать раздел **Установка и удаление программ** и выбрать автоматическое удаление программы **Заявка на сертификацию**.

Удаление программы путем стирания с диска файлов и каталогов недопустимо, так как при этом остаются ссылки на программы Заявки в системном реестре Windows, которые будут препятствовать повторной установке программы на этот компьютер.

Внимание! При удалении с компьютера программы Заявка на сертификацию также будет удалена база данных с этого компьютера, поэтому перед удалением необходимо создать копию базы данных на внешнем носителе (флешке).

Установка программы «Заявка на сертификацию» в операционной системе Linux

Следующее описание относится к ОС Astra Linux Special Edition (Смоленск) версии 1.5. Выполните следующие операции:

- Скачайте Wine с по ссылке

<https://wiki.astralinux.ru/pages/viewpage.action?pageId=3277216>

- Установите Wine:

```
sudo dpkg -i wine_1.8.2-1_amd64.deb
```

- Установите программу «Заявка на сертификацию»:

```
wine Zajavka273.exe
```

- Настройте принтер в Linux
- Сделайте принтер доступным в Wine:

```
sudo ln -s /run/cups/printcap /etc/printcap
```

Дальнейшие операции выполняются только для подключения сетевой базы данных.

- Установите клиента Samba:

```
sudo apt-get install smbclient
```

- Создайте каталог для точки монтирования:

```
sudo mkdir /mnt/Zajavka/NetBase
```

- Задайте необходимые права на созданный каталог, например:

```
sudo chmod 777 /mnt/Zajavka/NetBase
```

- Создайте файл для хранения паролей:

```
sudo juffed /root/.zajavkasmbclient
```

текст файла:

```
username=ПользовательНаСетевомСервере
```

```
password=Пароль
```

- Отредактируйте файл fstab:

```
sudo juffed /etc/fstab
```

добавить строку

```
//Сервер/Папка/ПапкаЗаявки(Base) /mnt/Zajavka/NetBase cifs
```

```
user,rw,credentials=/root/.zajavkasmbclient,file_mode=0777,dir_mode=0777,uid=1000,gid=1000  
0 0
```

- Сделайте ссылку на точку монтирования:

```
ln -s /mnt/Zajavka/NetBase/ /home/ПользовательLinux/.wine/drive_c/Zajavka/
```

3. РЕГИСТРАЦИЯ И ЗАПУСК ПРОГРАММЫ

Для работы с программой необходимо зарегистрировать каждое рабочее место. Регистрация производится при первом запуске программы. При этом Вашему компьютеру будет присвоен уникальный код, который необходимо сообщить в КФ «Авиаконсалтинг», откуда Вам будет передан ответный код, который необходимо ввести для подтверждения факта регистрации. После этого рабочее место будет привязано к Вашему компьютеру и базе данных.

Так как уникальный код присваивается при запуске программы, всю операцию регистрации необходимо провести, не выходя из системы!

Внимание! При установке программы на компьютер, работающий под управлением операционных систем Windows 2000/XP/7/8/10, для регистрации программы необходимо, чтобы пользователь на компьютере имел права администратора.

Если Вы регистрируете несколько рабочих мест, имеющих доступ к единой сетевой базе данных, то перед регистрацией необходимо указать правильный путь к файлам базы данных в Администраторе BDE (см. раздел **Настройка Borland Database Engine**, псевдоним DBRequest, параметр PATH). При этом Вы можете выбрать регистрацию нового рабочего места (в рамках лимита разрешенных рабочих мест) или перерегистрацию вместо ранее зарегистрированного рабочего места (в случае замены компьютера). В случае перерегистрации Вам необходимо будет сообщить также код заменяемого рабочего места, при этом доступ к базе данных со старого рабочего места будет невозможен.

При переносе программы, установленной на локальном компьютере, на другой компьютер, необходимо сохранить копию базы данных на дискете или флеш-накопителе. После установки программы на новый компьютер **перед первым запуском и регистрацией** необходимо восстановить базу данных с дискеты или флеш-накопителя, используя пункт главного меню Windows **Копия заявки**, и только после этого запустить программу и зарегистрироваться. При регистрации необходимо выбрать перерегистрацию вместо ранее зарегистрированного рабочего места.

За 30 дней до истечения срока эксплуатации программы при запуске появляется окно с предупреждением о приближении окончания срока действия установленного пароля оплаты и предлагается ввести новый пароль, полученный от разработчика. Пока срок действия пароля оплаты не истек, можно пропустить ввод и продолжить работу. После истечения срока действия пароля оплаты необходимо ввести новый пароль, иначе работа с программой будет невозможна. При вводе нового пароля, полученного от разработчика, устанавливается новый срок действия пароля оплаты в соответствии с произведенной оплатой за сопровождение или по взаимному согласованию. Изменить срок действия пароля оплаты можно, не дожидаясь окончания текущего срока действия, для этого необходимо выбрать в меню программы пункт **Администратор → Пароль оплаты** (этот пункт доступен только для оператора Администратор).

Для запуска программы используется исполняемый файл **Request.exe** или пункт меню **Заявка** подраздела **Сертификация**.

После запуска программы на экране появляется окно для ввода пароля, в котором указывается номер рабочего места. При первом обращении выберите имя пользователя: **Администратор**, пароль **5055**.

В случае правильного ввода пароля пользователь попадает в главное окно программы - окно работы с данными авиакомпании. В верхней части окна находится главное меню, под ним закладки, соответствующие страницам, на которых размещена информация.

Выбор конкретных действий пользователь осуществляет с помощью нажатия левой клавиши мыши в соответствующей части экрана.

В подсистеме всегда доступны следующие действия:

- справка - *F1*;
- выход из программы - *Alt-F4*.

4. ОСНОВНОЙ ЭКРАН ПРОГРАММЫ

Основной экран (основная экранная форма) программы включает (1) строку служебных функций, (2) строку переключателей разделов данных Заявки, (3) область отображения данных

1 →

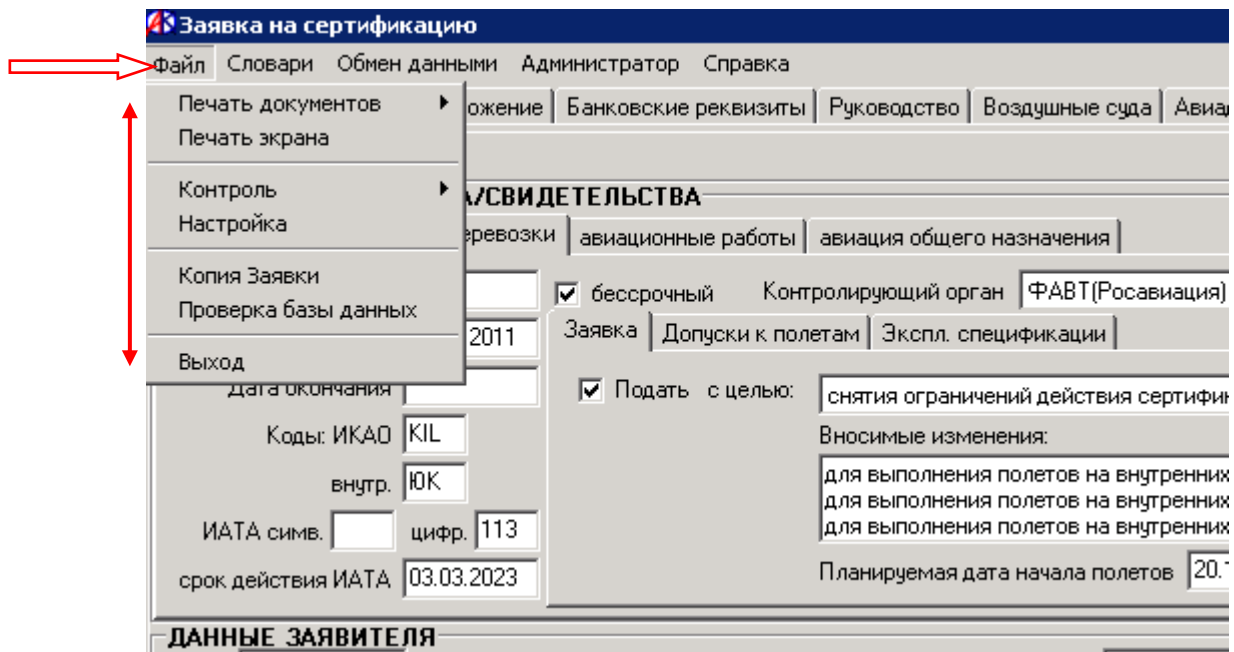
2 →

3 →

СЛУЖЕБНЫЕ РАЗДЕЛЫ ПРОГРАММЫ

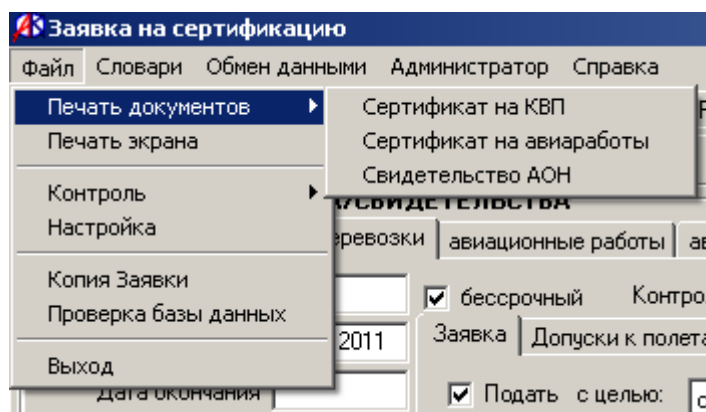
Строка служебных разделов размещена в верхней части экранной формы Программы. В Программе предусмотрены следующие служебные разделы: «Файл», «Словари», «Обмен данными», «Администратор», «Справка».

Служебный раздел «Файл» включает следующие режимы работы.



• Файл – Печать документов

Вызов подсистемы формирования печатных форм основных данных по разделам Заявки и проектов эксплуатационных спецификаций для сертификата на КВП, сертификата на выполнение авиационных работ, свидетельства АОН.



• Файл – Печать экрана

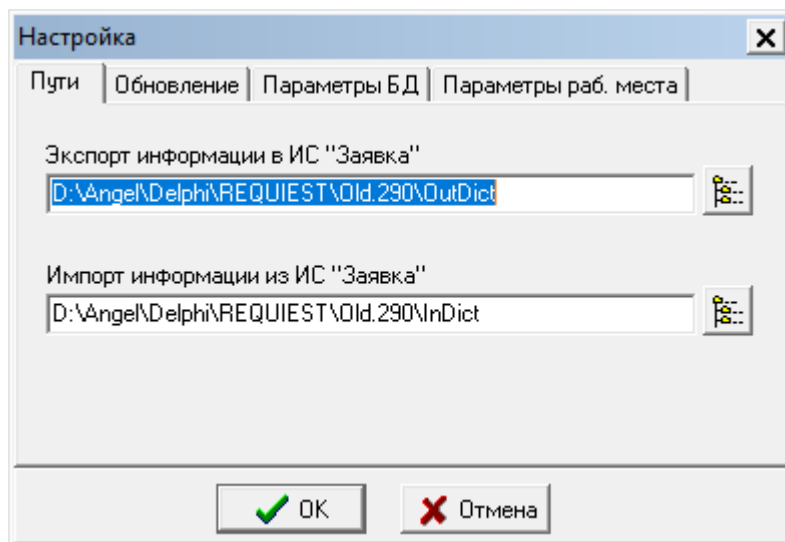
Вывод на печать копии изображения текущего экрана.

• Файл – Контроль

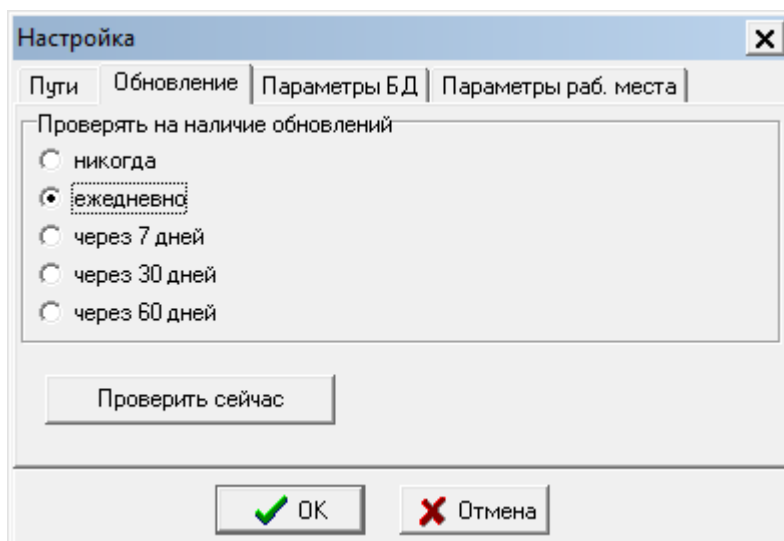
Контроль правильности заполнения некоторых разделов Заявки (см. раздел 11).

• Файл – Настройка

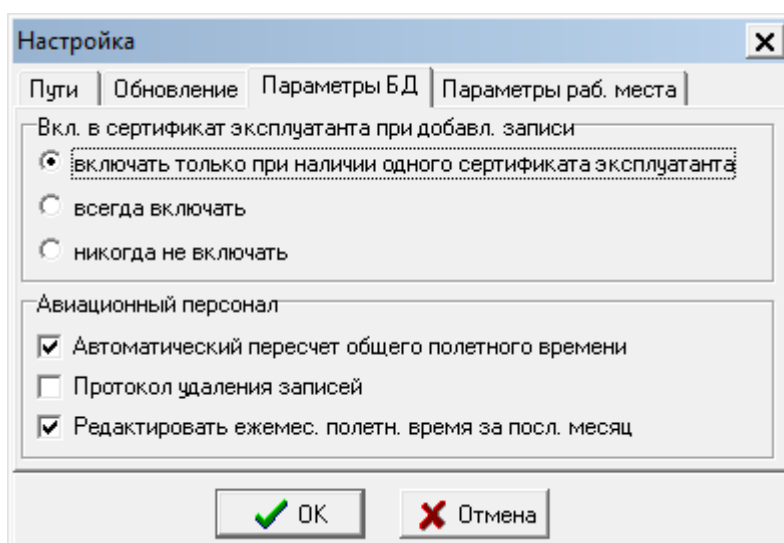
Выбор папки (пути) для экспорта и импорта данных. По умолчанию будут созданы папки C:\Zajavka\OutDict и C:\Zajavka\InDict.



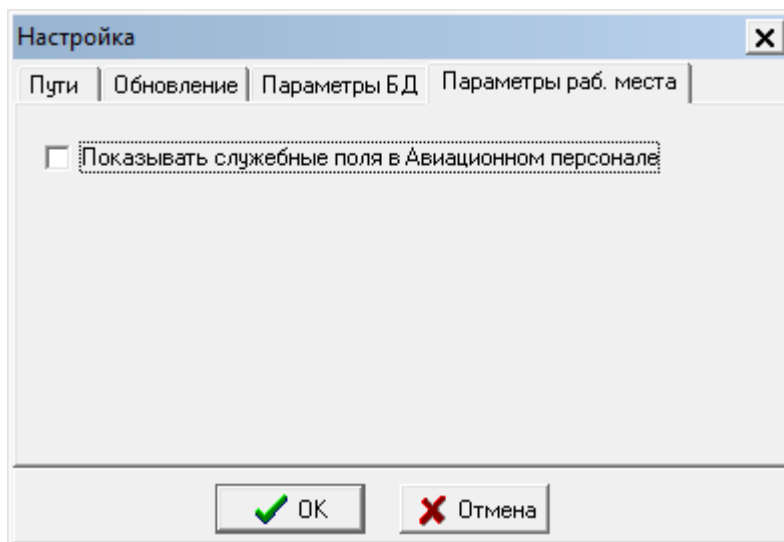
Установка частоты проверки наличия обновления программы и словарей через интернет.



Задание значений различных параметров базы данных.



Задание значений различных параметров рабочего места.



- **Файл – Копия Заявки**

Запуск программы, создающей архив базы данных для отправки в уполномоченный орган гражданской авиации (территориальный орган) и для создания резервной копии (см. раздел 12).

- **Файл – Проверка базы данных**

Запуск программы, выполняющей проверку состояния базы данных и исправляющей некоторые ошибки при работе программы (см. раздел 13).

- **Файл – Выход**

Завершение работы с Программой.

- **Обмен данными**

Здесь Вы можете импортировать данные в некоторые разделы из специализированных систем. В данной версии поддерживается импорт данных по воздушным судам и авиадвигателям из ИУС «Эрлан-1» и «Эрлан-2». Также предусмотрена подготовка данных по воздушным судам, двигателям, авиационному персоналу, используемым аэропортам и договорам на обеспечение полетов для передачи их другим пользователям ИС «Заявка на сертификацию», и импорт этих данных, полученных от других пользователей (см. раздел 10).

- **Администратор**

Этот раздел меню доступен только для администратора подсистемы, который с его помощью формирует список пользователей, распределяет доступ к редактированию разделов Заявки и назначает пароли для входа в подсистему (см. раздел 5). На страницах Заявки имеется запись ***Оператор***, в которой указывается имя пользователя, последним работавшего с данными. Также имеется возможность ввода пароля оплаты при изменении условий использования программы.

В этом разделе можно посмотреть список зарегистрированных рабочих мест, в котором для каждого рабочего места указываются даты и времени регистрации, дата последнего запуска программы, версия операционной системы. Также для каждого рабочего места можно задать его описание, например, ФИО пользователя или отдел, где оно установлено.

Пользователь, обладающий правами администратора, может просмотреть протокол удаления записей авиационного персонала (протокол ведется, если включен соответствующий флажок в разделе **Файл – Настройка – Параметры БД**).

- **Справка**

Вызов справки по работе с программой. По клавише *F1* вызывается справка из любого раздела программы. В справочной системе представлен список необходимой документации по разделам Заявки.

Здесь же можно просмотреть руководства пользователя в формате PDF.

Также имеется пункт для проверки наличия обновления версии программы или словарей через интернет.

5. РАБОТА СО СПИСКОМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

При первоначальной установке программы создается пользователь *Администратор* с паролем **5055**. Этот пользователь имеет полный доступ ко всем разделам программы, и его невозможно удалить, изменить его название или права доступа. У этого пользователя можно только изменить пароль.

В том случае, если с программой работают несколько человек (с одного рабочего места или с нескольких), рекомендуется создать отдельного пользователя для каждого сотрудника и задать ему свой пароль. Для любого пользователя (кроме предустановленного пользователя *Администратор*) можно ограничить список разделов программы, в котором он может изменять, добавлять или удалять данные. Любому пользователю из списка доступен просмотр и печать всех данных программы.

Если пользователь компьютера при входе в Windows идентифицируется как пользователь домена Windows, то для такого пользователя можно организовать автоматическую идентификацию при запуске программы «Заявка на сертификацию». Для этого необходимо добавить в список пользователя с именем, совпадающим с именем пользователя в домене Windows, включить для него флажок *Пользователь в домене Windows* и в поле *Домен* ввести имя домена. В этом случае при запуске программы на компьютере, вход на который был выполнен таким пользователем из домена Windows, вход в программу будет осуществлен без ввода пароля от имени этого пользователя и с заданными для него правами доступа. При этом окно ввода пользователя и пароля остается доступным в течение 5 секунд, в течение которых можно отменить автоматический вход в программу, щелкнув по кнопке *Отмена* или нажав клавишу *ESC* на клавиатуре, и затем выбрать пользователя вручную и ввести его пароль (это может потребоваться для входа в программу от имени пользователя *Администратор*).

6. РАБОТА С ДАННЫМИ АВИАКОМПАНИИ

Программа позволяет одновременно работать с данными по сертификату на коммерческие воздушные перевозки, по сертификату на авиационные работы и по свидетельству эксплуатанта АОН, указывая в какой сертификат (свидетельство) включать тот или иной объект.

Заявка содержит следующие тематические разделы, некоторые из них, в свою очередь, разбиты на подразделы:

- Основные данные заявителя;
- Месторасположение, базирование, регионы полетов;
- Банковские реквизиты (Рублевые расчеты);
- Руководство заявителя (Образование, Работа на руководящих должностях, Курсы повышения квалификации);
- Воздушные суда (Основные данные, Технические параметры, Сертификаты, Допуски и ограничения, Данные по аренде, Полеты с временным базированием за рубежом);

- Авиадвигатели, винты, редукторы;
- Авиационный персонал: летный экипаж, cabinный экипаж, инженерно-технический состав, включенные в задание на полет, экипаж БВС (Профессиональная подготовка, Допуски, Типы ВС, Периодическая подготовка, Квалификационные отметки);
- Аэропорты;
- Организация технического обслуживания воздушных судов (Оперативное/периодическое ТО, Обработка и анализ полетной информации);
- Обеспечение полетов;
- Страхование (Страховые компании, Страхование членов экипажей, Страхование аэрокаска, Страхование ответственности).

В разделах **Банковские реквизиты, Руководство, Воздушные суда, Авиадвигатели, Организация ТО, Авиационный персонал, Страхование ответственности** каждому объекту необходимо указать, в какой сертификат (свидетельство) эксплуатанта он должен быть включен. Объекты, включенные в сертификат на коммерческие воздушные перевозки, обозначаются в списке буквой «П», в сертификат на авиационные работы – буквой «Р», в свидетельство эксплуатанта авиации общего назначения – буквой «О».

При этом в разделах **Воздушные суда и Авиационный персонал** включение объекта в сертификат (свидетельство) эксплуатанта задается выбором из следующего списка: **не включен, включен, заявка на включение, заявка на исключение**. У объектов, имеющих отметку **заявка на включение**, буква в списке, соответствующая виду сертификата (свидетельства) эксплуатанта, имеет зеленый фон, а у объектов, имеющих отметку **заявка на исключение** – красный. Смену отметки **заявка на включение** на **включен**, а **заявка на исключение** на **не включен** для каждого объекта рекомендуется выполнять только при наличии подтверждения из уполномоченного органа о внесении соответствующих данных в ФГИС РЭВС.

При ведении данных по сертификату на коммерческие воздушные перевозки или на авиационные работы в разделах **Руководство, Воздушные суда, Авиадвигатели** (только для КВП), **Авиационный персонал, Авиационный персонал – Типы ВС, Организация ТО** каждому объекту можно поставить отметку «Освоение нового типа ВС» для соответствующего сертификата. Объекты с такой отметкой будут включены в заявку только при указании цели заявки «внесение изменений в условия эксплуатации воздушных судов» и включении флажка «новый тип ВС» в разделе «Основные данные» в подразделе «Заявка». Для сертификата на КВП такая заявка может быть подана только в Росавиацию. В территориальных управлениях и Росавиации при отсутствии флажка «новый тип ВС» заявка будет загружена без объектов, имеющих отметку «внесение изменений в условия эксплуатации воздушных судов». Таким образом в течение периода рассмотрения заявки на освоение нового типа ВС можно подавать заявки с текущими изменениями без учета объектов, относящихся к новому типу. Объекты, имеющие отметку «Освоение нового типа ВС» по любому из сертификатов эксплуатанта, обозначаются в списке буквой «Т»

В разделах **Руководство, Воздушные суда, Авиадвигатели, Организация ТО, Авиационный персонал, Обеспечение полетов, Страхование** в списке у каждого объекта ставится отметка о результате работы процедуры контроля правильности заполнения Заявки:

V – проверка пройдена;

X – при проверке были замечания.

Обращение к разделам и подразделам осуществляется щелчком левой клавиши мыши по соответствующим переключателям в верхней части экрана. Следует отметить некоторые особенности при работе с основными данными по разделам Заявки.

Основные данные

Заявка на сертификацию

Файл Словари Обмен данными Администратор Справка

Основные данные Местоположение Банковские реквизиты Руководство Воздушные суда Авиадвигатели, винты, редукторы Авиационный пер

ДАННЫЕ СЕРТИФИКАТА/СВИДЕТЕЛЬСТВА

коммерческие воздушные перевозки | авиационные работы | авиация общего назначения

Номер сертификата 278 бессрочный Контролирующий орган ФАВТ(Росавиация)

Дата выдачи 28.02.2011 Заявка | Допуски к полетам | Экспл. спецификации

Дата окончания

Коды: ИКАО KIL Подать с целью: снятия ограничений действия сертификата эксплуатанта

внутр. ЮК Вносимые изменения:
для выполнения полетов на внутренних (международных) воздушных линиях 1
для выполнения полетов на внутренних (международных) воздушных линиях 2
для выполнения полетов на внутренних (международных) воздушных линиях 3

ИАТА симв. цифр. 113 Планируемая дата начала полетов 20.12.2014

срок действия ИАТА 03.03.2023

ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

ИНН 231202399 Место нахождения (юридический адрес)/место жительства г.Краснодар, ул. им. Евдокии Бершанской, 355
вторая дверь налево

физическое лицо

НАИМЕНОВАНИЕ

Полное Открытое акционерное общество "Авиационные линии Кубани" Краткое Авиалинии Кубани

Сокращенное ОАО АЛК Коммерческое Куб-Авиа

Полное (англ.) Public Joint Stock Company "Air Lines of Kuban" Краткое (англ.) "Air Lines of Kuban"

Сокращенное (англ.) JSC "ALK" Коммерческое (англ.) Kub-Avia

№ документа, подтв. факт внесения записи о юр. лице в единый гос. реестр юр. лиц (для авиаработ) 556677-2211

Организационно-правовая форма ОАО ОКОНХ 51300

КПП 101010101 ОГРН 11122233344 ОКВЭД

ОКПО 01130161 ОКФС ОКАТО 55194 ОКПФ ОКОГУ

Номер сертификата эксплуатанта, выполняющего авиационные работы, и эксплуатанта авиации общего назначения, вводится с использованием шаблона ввода:

Номер сертификата AP-_-_-

При первоначальном вводе номера сертификата эксплуатанта, выполняющего авиационные работы, используется шаблон ввода для сертификатов, выданных с 2021 года:

Номер сертификата AP-_____

Для ввода номера сертификата, выданного до 2021 года, воспользуйтесь кнопкой переключения шаблона ввода справа от поля номера сертификата. Эта кнопка видна только при редактировании пустого номера сертификата. Если эксплуатант имел сертификат на выполнение авиаработ, выданный до 2021 года, и получает новый сертификат, то можно внести его одно- или двузначный номер сразу после текста «AP-», очистив поле после второго дефиса (например, AP-5 - -), и сохранить данные. При этом шаблон ввода будет автоматически изменен. Если новый номер будет трехзначным (например, AP-101), то нужно полностью очистить поле номера, оставив пустой шаблон ввода, сохранить данные и снова включить редактирование. При этом шаблон ввода будет изменен на новый.

Полное и сокращенное наименования приводятся в соответствии с учредительными документами. Краткое наименование представляет собой сложившееся общеупотребительное наименование эксплуатанта, используемое для его идентификации (без кавычек и сокращений организационно-правовой формы).

При указании в качестве цели заявки «внесение изменений в условия эксплуатации ВС»

Для эксплуатантов, выполняющих авиационные работы только на беспилотных воздушных судах максимальной взлетной массой 30 кг и менее, можно не указывать аэропорт базирования. В этом случае в разделе «Аэропорты базирования» нужно поставить флажок «не применяется».

Для эксплуатантов АОН в случаях, определенных нормативными документами, можно не указывать аэропорт базирования. В этом случае в разделе «Аэропорты базирования» нужно поставить флажок «не предусмотрено».

Руководство

Основные данные | Местоположение | Банковские реквизиты | **Руководство** | Воздушные суда | Авиадвигатели, винты, редукторы | Авиационный

Всего записей: 15

Образование | Работа на рук. должн. | КПК

			К	Должность	Фамилия	Имя	
▶	П	Р	О	Генеральный директор	Джураева	Ранохон	
	П	Р	Т	1-й зам.ГД по ОЛР	Аиванов	Аиван	
	П	Р	О	1 зам.ГД-замГД по ОЛР	Сидоров	Сидор	
	П	Р	О	Т	1 зам.ГД-замГД по ОЛР	Федоров	Алекса
	П	Р		ЗГД по ОБП-нач.ИБП	Полунин	Игорь	
	П			Зам. ГД по качеству	Иваньков	Валери	
	П			Начальник ЛС	Карманов	Валери	
	П	Р	О	Ст. штурман ЛС	Мальцев	Алекса	
	П			Зам.ГД по АБ	Переверзев	Алексе	
	П			Зам.ГД по ИАО-начАТБ	Середенко	Валери	
	П		О	Нач.ПДС а/компании	Штельмах	Алекса	
	П			Нач коми сл-нач. СОП	Жунева	Наталь	
	П	Р	Т	Командир 1 АЭ	Погуленко	Юрий	
	П	Р		Командир 2 АЭ	Дурнев	Иван	
	П	Р	О	Начальник службы БП	Дьякова	Людми	

Сертификат на коммерческие воздушные перевозки
 Освоение нового типа ВС в сертификате на КВП

Сертификат на авиационные работы
 Освоение нового типа ВС в сертификате на АР

Свидетельство авиации общего назначения

КВП | авиаработы | АОН |

Ответственность: Руководитель предприятия

Должность/функция: Генеральный директор

Назначен приказом № 26/л от 20.06.2007

Фамилия: Джураева | Имя: Ранохон

Отчество: Фрунзевна

Ф.И.О. англ.: Ranoxon Juraeva

Дата рождения: 07.03.1957

Телефон: 2191378

Эл. почта:

Договор
 Вид: трудовой

№ 123 от 01.01.2001 срок / бессрочн.

Сертификат специалиста по обеспечению безопасности полетов
 № С-02 01966 от 29.10.2007 выд ИРРСО ФГОУ ВПО "СПб гос.у"

Сертификат специалиста по обеспечению авиационной безопасности
 № от выд

Удостоверение о проверке знаний по охране труда
 № 2177 от 30.11.2007 выд МЦУ "Краснодарский"

Сортировка списка руководителей выполняется либо по уровню должности (поле «Уровень» в словаре «Должности»), фамилии и имени по возрастанию, либо по фамилии и имени по возрастанию. Порядок сортировки можно поменять, щелкнув по заголовку столбца «Должность» или «Фамилия» соответственно, при этом заголовок этого столбца выделяется жирным шрифтом.

В списке руководителей должны присутствовать обязательные должности (см. словарь «Ответственные лица авиакомпании»). Для руководителя, занимающего соответствующую должность, необходимо заполнить поле «Ответственность». В случае совмещения должностей можно указывать несколько записей в поле «Ответственность».

В разделе «Образование» необходимо указать образование сотрудника (высшее и/или специальное), соответствующее занимаемой должности или выполняемым функциям. При наличии у сотрудника дополнительной подготовки, необходимой для выполнения заданных

функций, ее нужно также добавить в раздел «Образование».

The screenshot shows a software window titled "Джураева Ранохон Фрунзевна - образование". It features a table of educational institutions and a form for details.

Учебное заведение	Окончание
МАИ	01.03.1980
Всероссийская академия внешней торг	21.06.1995
Военная авиашкола механиков № 48	01.01.2001

Form fields:

- Специальное
- Учебное заведение: МАИ
- Специальность: Авиатор
- Номер диплома: В-1 127542
- Дата окончания: 01.03.1980

Buttons:

В разделе «Работа на руководящих должностях» перечисляются руководящие должности, которые ранее занимал специалист, с указанием организации-работодателя, а также даты начала и окончания работы.

The screenshot shows a software window titled "Джураева Ранохон Фрунзевна - работа на руководящих должностях". It features a table of job positions and a form for details.

Должность	Организация	с
Фин. директор	АОЗТ "Рутэпия ЛТД"	0
Зам.нач.отд.инв.прог.	АОЗТ "Ист-Лайн"	2
Нач.отд.инв.прогр.	А/п Менеджмент комп ЛИМИТЕД	0
Нач.упр.корпор.разв.	А/п Менеджмент комп ЛИМИТЕД	0
Директор по развитию	А/п Менеджмент комп ЛИМИТЕД	2
Дир.по разв.бизнеса	А/п Менеджмент комп ЛИМИТЕД	1
Упр.дир.-корп.развития	Представит. АО "КОАЛКО АГ" (Швейцар	2
Исполнит. директор	ООО "Группа Синтез"	3
Советник	ООО "Компания "Базовый элемент"	0
Генеральный директор	ОАО "АЛК"	2

Form fields:

- Должность: Фин. директор
- Организация: АОЗТ "Рутэпия ЛТД"
- Дата начала работы: 01.07.1995
- Дата окончания работы: 20.03.1996

Section: Прочая информация

Buttons:

В разделе «Курсы повышения квалификации» указываются курсы и соответствующая информация по ним: учебное заведение, программа, номер документа, полученного по окончании курса, дата выдачи и срок действия данного документа.

Джураева Ранохон Фрунзевна - курсы повышения квалификации

Учебное заведение	Дата выдачи
ШМАС при в/ч 03139	01.01.2001

Учебное заведение: ШМАС при в/ч 03139

Программа: Разное

Номер документа: 12345678901234567E

Дата выдачи: 01.01.2001

Срок действия: 01.01.2011 / бессрочн.

Запись Отмена

Воздушные суда

Основные данные | Местоположение | Банковские реквизиты | Руководство | Воздушные суда | Авиадвигатели, винты, редукторы | Авиационный персонал | Аэропорты | Организация ТО

Всего записей: 21

К	К	Модификация	Опозн. знак
П	Р	Т	Ту - 154 М (чтс RA-0165A
П	Р	О	Ту - 154 М (чтс VP-00000
П	Р	О	B-737-700 VQ-AAA
П	Р	О	B777-31HER VQ-BZY
П	Р	О	R-44 UP-00008
П	Р	О	Т Ан-28 RA-28719
П	Р	О	Т Ан-28 RA-28728
П	Р	О	Т Ан-28 RA-28901
П	Р	О	Т Ми-8ТП RA-01010
П	Р	О	Т Як-42 RA-42331
П	Р	О	Т Як-42 RA-42336
П	Р	О	Т Як-42 RA-42350
П	Р	О	Т Як-42Д RA-42363
П	Р	О	Т Як-42Д RA-42367
П	Р	О	Т Як-42Д RA-42375
П	Р	О	Т Як-42Д RA-42386
П	Р	О	Т Як-42Д RA-42406
П	Р	О	Т Як-42Д RA-42421
П	Р	О	Т Як-42 RA-42526
П	Р	О	Т Як-42 RA-42538
П	Р	О	Т Як-42 RA-42541

Импортировано из "Эрлан-1" | Импортировано из "Эрлан-2"

Основные данные | Технические параметры | Сертификаты | Допуски и ограничения | Данные по аренде | Работа за рубежом

Опознавательный знак: VQ - BZY Тип ВС: B-777 Вид ВС: самолет

Заводской номер: 33507 Гос-во регистр.: Барбадосские Острова

Завод-изготовитель: Boeing Дата изготовления: 15.05.2005

Сертификат на коммерческие воздушные перевозки: включен Освоение нового типа ВС

Сертификат на авиационные работы: включен Освоение нового типа ВС

Свидетельство авиации общего назначения: заявка на включение

Основание для использования: на балансе арендованное арендованное за рубежом арендованное с экипажем другое...

Работа за рубежом: Работа за рубежом Передан в аренду

Отметки о передаче в аренду: за границу с экипажем

Собственники: "AZALDIL"

Аэропорты базирования: КВП | авиаработы | AON

Код ответчика режима S:

Свид-во о гос. регистрации | Сертификат типа | Соглашение с государством регистрации

Номер: 212 Дата выдачи: 01.07.2019

Выдано: Federal Aviation Authorities

Сортировка списка воздушных судов выполняется либо по модификации и опознавательному знаку ВС по возрастанию, либо по опознавательному знаку ВС по возрастанию. Порядок сортировки можно поменять, щелкнув по заголовку столбца «Модификация» или «Опозн. знак» соответственно, при этом заголовок этого столбца выделяется жирным шрифтом.

Перед вводом нового воздушного судна необходимо внести его в словарь «Воздушные суда».

Включение и исключение воздушного судна в сертификат эксплуатанта регулируется выбором состояния в окне соответствующего сертификата. Состояние разрешается менять только последовательно с сохранением данных после каждого изменения: «не включен» - «заявка на включение» - «включен» или «включен» - «заявка на исключение» - «не включен».

Если в заявке у воздушного судна стоит отметка о включении в сертификат эксплуатанта (состояние «включен») и его требуется исключить, то необходимо:

- Установить и сохранить состояние «заявка на исключение».
- После подачи заявки в МТУ или Росавиацию и загрузки данных из нее в Реестр установить и сохранить состояние «не включен».

Если воздушное судно не включено в сертификат эксплуатанта (состояние «не включен») и его требуется включить, то необходимо:

- Установить и сохранить состояние «заявка на включение».
- После подачи заявки в МТУ или Росавиацию и загрузки данных из нее в Реестр установить и сохранить состояние «включен».

В виде исключения воздушное судно из состояния «заявка на включение» можно вернуть в состояние «не включен», а из состояния «заявка на исключение» - в состояние «включен», если данные с состоянием «заявка на...» не подавались в Росавиацию.

Запись можно удалить из программы, если установлено состояние «не включен».

Для каждого воздушного судна должна быть указана особая отметка: в эксплуатации, законсервировано, в ремонте и т.д.

При печати Эксплуатационных спецификаций в них включаются только те ВС, которые имеют особую отметку «В эксплуатации» (см. раздел «Режим печати», «Настройка параметров отчета»).

Подраздел «Данные по аренде» доступен в случае, если воздушное судно арендованное (в основных данных «форма ведения» - не «на балансе») или отдано в аренду, а «Работа за рубежом» - если в основных данных отмечена «Работа за рубежом». Причем, состав экрана «Данные по аренде» различен и зависит от того, арендовано ВС или отдано в аренду (сведения по арендодателю или арендатору) и от типа аренды (с экипажем, без экипажа, аренда иностранных ВС). В случае передачи ВС в аренду с экипажем возможен ввод нескольких арендаторов.

При изменении наработок с начала эксплуатации наработки после последнего ремонта автоматически изменяются на ту же величину.

Календарные ресурсы вводятся в формате «ГГ.ММ.ДД», где ГГ – годы, ММ – месяцы, ДД – дни (например, «10.06.00» означает 10 лет, 6 месяцев, 0 дней).

По кнопке «Остаток ресурса» (подраздел «Технические параметры») выводятся

расчетные величины остатков назначенного и межремонтного ресурсов, а также планируемые даты следующего ремонта и списания. Эти данные нельзя изменить напрямую. Остатки ресурса вычисляются как разность соответствующего ресурса и наработки. Дата следующего ремонта (списания) отсчитывается от даты последнего ремонта (даты выпуска) с учетом соответствующего календарного ресурса.

визиты | Руководство | **Воздушные суда** | Авиадвигатели, винты, редукторы | Авиационный персонал | Аэропорты | Организация ТО

Импорт из "Эрлан-1" | Импорт из "Эрлан-2"

Основные данные | **Технические параметры** | Допуски и ограничения | Данные по аренде | Работа за рубежом

Технические параметры

Масса пустого (кг)	999991.220	Максимальная пассажировместимость	
Максимальная взлетная масса (кг)		Центровка (%САХ/мм)	
Максимальная посадочная масса (кг)	1456.000	Пред.-передняя центровка (%САХ/мм)	11.20
Максимальная грузоподъемность (кг)		Пред.-задняя центровка (%САХ/мм)	
Макс. масса при 0 запасе топлива (кг)		Другие варианты	

Ресурсы и наработки

Назначенный ресурс	Межремонтный ресурс	Наработки	
Часы	Часы	СНЭ, часы	ППР, часы
Посадки	Посадки	СНЭ, посадки	ППР, посадки
Лет.мес.дн	Лет.мес.дн	Остаток ресурса на дату:	

Ремонт

Кол-во

Дата

Завод

Основание продления ресурсов

назначенный | межремонтный

Средства объективного контроля

по-русски | по-английски

Данные по сертификату летной годности, удостоверению о годности по шуму и разрешению на радиостанцию ведутся в подразделе «Сертификаты» на соответствующих вкладках. Каждый новый документ можно добавлять в список, не удаляя предыдущий, при этом предыдущему необходимо поставить отметку «В архиве».

еквизиты | Руководство | **Воздушные суда** | Авиадвигатели, винты, редукторы | Авиационный персонал | Аэропорты | Организация TI

Импорт из "Эрлан-1" | Импорт из "Эрлан-2"

Основные данные | Технические параметры | **Сертификаты** | Допуски и ограничения | Данные по аренде | Работа за рубежом

Сертификат летной годности | Удостоверение о годности по шуму | Разрешение на радиостанции

Архив	Не печ.	Номер	Дата выд.	Нач. действ.	Срок действ.
		663	01.01.2021	01.01.2021	01.02.2023
V		4443	01.01.2019		01.02.2021
		655	01.01.2017		01.01.2019

Выдан: Federal Aviation Authorities

Номер: 663

Дата выдачи: 01.01.2021

Действует с даты выдачи: Дата начала действия: 01.01.2021

Действует до: 01.02.2023 / бессрочн.

В архиве:

Не печатать:

Данные изменены: 02.03.2021 Trashin

Если у сертификата летной годности, удостоверения о годности по шуму или разрешения на радиостанцию дата начала действия совпадает с датой выдачи, то необходимо внести дату выдачи и поставить отметку «Действует с даты выдачи». Если документ имеет дату начала действия, отличную от даты выдачи, то необходимо убрать отметку «Действует с даты выдачи» и задать дату начала действия. В том случае, если предыдущий документ еще действует, то чтобы в печатной форме заявки выводился только актуальный документ, документу с отложенным сроком действия можно поставить отметку «Не печатать».

Если сертификат летной годности, удостоверение о годности по шуму или разрешение на радиостанцию не имеют срока действия, то необходимо поставить отметку в поле «бессрочн.»

По кнопке «Импорт из Эрлан-1» вызывается программа, позволяющая переносить данные по воздушным судам и двигателям из ИУС «Эрлан-1». Описание программы находится в файле *FromAirLAN.pdf*.

По кнопке «Импорт из Эрлан-2» вызывается программа, позволяющая переносить данные по воздушным судам и двигателям из ИУС «Эрлан-2». Описание программы находится в файле *FromAirLAN2.pdf*.

После завершения импорта необходимо обновить разделы «Воздушные суда» и «Авиадвигатели», для чего вызвать выборку и, не заполняя условие, нажать кнопку «ОК».

Порядок заполнения раздела «Воздушные суда» - «Допуски и ограничения» программы «Заявка на сертификацию» в соответствии с пунктами 4.20, 5.76 ФАП-128 и разъяснениями ДПП ГА Минтранса России:

1. Эксплуатанты, имеющие **только сертификат на выполнение коммерческих воздушных перевозок**:

- Для воздушных судов, имеющих допуск к полетам по правилам приборного полета:

- в ячейке «Специальные ограничения (КВП)» пункт «только ПВП» НЕ УКАЗЫВАЕТСЯ;
- в ячейке «Полеты в условиях низкой видимости» необходимо указать разрешенную категорию ИКАО по посадке (при наличии) или пункт «ППП/ПВП», а также задать числовые значения RVR (м), DH (фут/м) и Взлет: RVR (м) в соответствии с РЛЭ.

– Для воздушных судов, осуществляющих полеты по правилам визуального полета:

- в ячейке «Специальные ограничения (КВП)» необходимо выбрать «только ПВП»;

- данные из ячейки «Полеты в условиях низкой видимости» в печатных формах не отображаются и могут быть указаны только для внутренних нужд эксплуатанта.

2. Эксплуатанты, имеющие **только сертификат на выполнение авиационных работ** и/или **свидетельство эксплуатанта АОН**:

- Для воздушных судов, имеющих допуск к полетам по правилам приборного полета:
 - ячейка «Специальные ограничения (КВП)» отсутствует;
 - в ячейке «Полеты в условиях низкой видимости» необходимо указать разрешенную категорию ИКАО по посадке (при наличии) или пункт «ППП/ПВП», а также задать числовые значения RVR (м), DH (фут, м) и Взлет: RVR (м) в соответствии с РЛЭ.
- Для воздушных судов, осуществляющих полеты по правилам визуального полета:
 - ячейка «Специальные ограничения (КВП)» отсутствует;
 - в ячейке «Полеты в условиях низкой видимости» необходимо указать пункт «ПВП» или «нет», а также задать числовые значения RVR (м), DH (фут, м) и Взлет: RVR (м) в соответствии с РЛЭ (при наличии).

3. Эксплуатанты, имеющие **сертификат на выполнение коммерческих воздушных перевозок**, а также **сертификат на выполнение авиационных работ** и/или **свидетельство эксплуатанта АОН**:

- Для воздушных судов, имеющих допуск к полетам по правилам приборного полета:
 - в ячейке «Специальные ограничения (КВП)» пункт «только ПВП» НЕ УКАЗЫВАЕТСЯ;
 - в ячейке «Полеты в условиях низкой видимости» необходимо указать разрешенную категорию ИКАО по посадке (при наличии) или пункт «ППП/ПВП», а также задать числовые значения RVR (м), ДН (фут, м) и Взлет: RVR (м) в соответствии с РЛЭ.
- Для воздушных судов, осуществляющих полеты по правилам визуального полета:
 - в ячейке «Специальные ограничения (КВП)» необходимо выбрать «только ПВП»;
 - в ячейке «Полеты в условиях низкой видимости» необходимо указать пункт «ПВП» или «нет», а также задать числовые значения RVR (м), ДН (фут, м) и Взлет: RVR (м) в соответствии с РЛЭ (при наличии).
- Для воздушных судов, осуществляющих коммерческие воздушные перевозки по правилам визуального полета, а полеты для авиационных работ или в целях АОН по правилам приборного полета:
 - в ячейке «Специальные ограничения (КВП)» необходимо выбрать «только ПВП»;
 - в ячейке «Полеты в условиях низкой видимости» необходимо указать разрешенную категорию ИКАО по посадке (при наличии) или пункт «ППП/ПВП», а также задать числовые значения RVR (м), ДН (фут, м) и Взлет: RVR (м) в соответствии с РЛЭ.

Авиадвигатели

В этом разделе также можно вести информацию по авиационным двигателям, вспомогательным силовым установкам, редукторам и воздушным винтам. Для этого при вводе необходимо указать соответствующий вид основного изделия (поле «Вид ОИ»).

The screenshot shows a software application window with a menu bar containing 'Авиадвигатели, винты, редукторы'. Below the menu is a table with columns: 'К', 'В', 'Тип двигателя', 'Заводской номер', 'Местонахожд.'. The table contains multiple rows of engine data, with the first row highlighted in blue: 'Д Atius-2F', '12121212', 'резерв'. To the right of the table is a detailed form for the selected engine. The form includes fields for 'Местонахождение' (with radio buttons for 'на крыле', 'резерв', 'ремфонд', 'в ремонте'), 'Заводской номер' (12121212), 'Вид ОИ' (dropdown menu set to 'двигатель'), 'Тип' (dropdown menu set to 'Atius-2F'), 'Опознават. знак ВС', 'Номер СУ', 'Завод-изготовитель', 'Дата изготовления' (01.01.2000), 'Дата получения эксплуатантом', 'Количество ремонтов', 'Дата последнего ремонта', 'Ремонтный завод', and three resource sections: 'Назначенный ресурс', 'Межремонтный ресурс', and 'Наработки' (with sub-columns for 'СНЗ' and 'ППР'). Each resource section has input fields for 'Часы', 'Циклы', and 'Запуски' (with sub-fields for 'Запуски дв.'). The 'на дату' field is set to 01.01.2012.

Сортировка списка выполняется либо по виду ОИ, типу и заводскому номеру по

возрастанию, либо по типу, виду ОИ и заводскому номеру по возрастанию, либо по заводскому номеру, типу и виду ОИ по возрастанию, либо по местонахождению, типу, виду ОИ и заводскому номеру по возрастанию. Порядок сортировки можно поменять, щелкнув по заголовку столбца «В» (вид ОИ), «Тип двигателя», «Заводской номер» или «Местонахожд.» соответственно, при этом заголовок этого столбца выделяется жирным шрифтом.

При изменении наработок с начала эксплуатации наработки после последнего ремонта автоматически изменяются на ту же величину.

Календарные ресурсы вводятся в формате «ГГ.ММ.ДД», где ГГ – годы, ММ – месяцы, ДД – дни (например, «10.06.00» означает 10 лет, 6 месяцев, 0 дней).

В разделе «Остаток ресурса» выводятся расчетные величины остатков назначенного и межремонтного ресурсов, а также планируемые даты следующего ремонта и списания. Эти данные нельзя изменить напрямую. Остатки ресурса вычисляются как разность соответствующего ресурса и наработки. Дата следующего ремонта (списания) отсчитывается от даты последнего ремонта (даты выпуска) с учетом соответствующего календарного ресурса.

Остаток ресурса					
Часы	<input type="text"/>	Запуски	<input type="text"/>	Ремонт	<input type="text"/>
Циклы	<input type="text"/>	Запуски дв.	<input type="text"/>	Списание	<input type="text"/>

По кнопке «Импорт из Эрлан-1» вызывается программа, позволяющая переносить данные по воздушным судам и двигателям из ИУС «Эрлан-1». Описание программы находится в файле *FromAirLAN.pdf*.

По кнопке «Импорт из Эрлан-2» вызывается программа, позволяющая переносить данные по воздушным судам и двигателям из ИУС «Эрлан-2». Описание программы находится в файле *FromAirLAN2.pdf*.

После завершения импорта необходимо обновить разделы «Воздушные суда» и «Авиадвигатели», для чего вызвать выборку и, не заполняя условие, нажать кнопку «ОК».

Авиационный персонал

Основные данные | Местоположение | Банковские реквизиты | Руководство | Воздушные суда | Авиадвигатели, винты, редукторы | **Авиационный персонал** | Аэропорты | Организация ТО

Летный экипаж | Кабинный экипаж | Инженерно-технический состав | Включенные в задание на полет | Экипаж беспилотных ВС

Всего записей: 135 | Проф. подг. | Допуски | Типы ВС | Период. подг. | Фотография | Печать

		К	О	Должность	Фамилия	Имя
				1зам.ГД-замГД по ОЛР	Аванов	Иван
▶	П	Р	V	1й замдиректора	Зиванов	Тиван
	П	Р		Второй пилот	Васянин	Артем
			V	Экзаменатор тренажёр.	Сидоров	Петр
		Р		КВС	Демидов	Сергей
			V	1зам.ГД-замГД по ОЛР	Федоров	Александр
		П		ЗГД по ОБП-нач.ИБП	Полунин	Игорь
		П	О	Начальник ЛС	Карманов	Валерий
		П	О	Ст. штурман ЛС	Мальцев	Александр
		П	О	Штурман ЛС	Гажиенко	Олег
		П	О	V Штурман ЛС	Кошарницкий	Владимир
		П		Ст.б/инженер ЛС	Чернай	Евгений
		П		Б/инж.-инструктор ЛС	Литвинов	Андрей
		П		Инженер-инспектор	Шеховцов	Александр
		П	Х	1зам.ГД-замГД по ОЛР	Сидоров	Сидор
		П		Командир 1 АЭ	Погуленко	Юрий
		П		Зам.ком. 1 АЭ	Прилепа	Павел
		П		КВС	Березовский	Александр
		П		КВС	Владимиров	Александр
		П		КВС	Власов	Олег
		П		КВС	Гельман	Дмитрий
		П		КВС	Зыбарев	Александр
		П		КВС	Ильницкий	Игорь
		П		КВС	Кияшко	Александр
		П		КВС	Марюнин	Николай
		П		КВС	Мацур	Юрий
		П		КВС	Мироненко	Валерий
		П		КВС	Рославцев	Александр
		П		КВС	Сидоров	Александр
		П	О	КВС	Сидоров	Сидор
		П		КВС	Сироткин	Борис
		П		КВС	Хомяков	Владимир
		П		КВС	Шабанов	Евгений
		П		КВС	Шурилин	Михаил
		П		КВС	Якубинский	Владислав
		П		Второй пилот	Андрюшенко	Сергей
		П		Второй пилот	Бережной	Владимир
		П		Второй пилот	Бычкин	Евгений
		П		Второй пилот	Глотин	Валерий
		П		Второй пилот	Иванов	Владимир
		П		Второй пилот	Калинов	Владимир
		П		Второй пилот	Коваленко	Сергей
		П		Второй пилот	Корнюшко	Геннадий
		П		Второй пилот	Кочкин	Андрей
		П		Второй пилот	Подлазов	Андрей
		П		Второй пилот	Проценко	Дмитрий

Сертификат на коммерческие воздушные перевозки
 не включен Освобожден от работы
 Освоение нового типа ВС

Сертификат на авиационные работы
 не включен Освобожден от работы
 Освоение нового типа ВС

Свидетельство авиации общего назначения
 не включен Освобожден от работы

Служебная информация (только чтение)
 CODE TMP_STR TMP_INT

Фамилия Имя Отчество

Роднение Гражданство

Подразделение

Должность/функции

Назначен приказом № от

Полетное время: Общее, час на дату по типам ВС

Ежемесячное, час.мин за период, мес.год

Приказ о приеме на работу № от

Договор
 Вид № от срок / бессрочн.

Гос-во, выдавшее св-во

Свидетельство по ФАП-32

Вид св-ва

Св-во №

Выдано

Выдавший орган

Свидетельство о придании силы:
 № выдано срок действия

Выдавший орган

ВЛЭК дата до

Примечание

Сортировка списка авиационного персонала выполняется либо по уровню должности (поле «Уровень» в словаре «Должности»), фамилии и имени по возрастанию (с учетом или без учета подразделения), либо по фамилии и имени по возрастанию (с учетом или без учета подразделения). Порядок сортировки можно поменять, щелкнув по заголовку столбца «Должность» или «Фамилия» соответственно, при этом заголовок этого столбца выделяется жирным шрифтом. При повторном щелчке по выделенному столбцу включается или выключается сортировка с учетом подразделения. Если включен учет подразделения, то заголовок столбца дополнительно выделяется курсивом.

Данные по летному экипажу, кабинному экипажу, инженерно-техническому составу, лицам, включенным в задание на полет, и экипажу БВС заводятся через отдельные закладки, т.к. для разных категорий требуется разный объем информации.

Для летного экипажа, кабинного экипажа и инженерно-технического состава необходимо внести следующие данные по свидетельству специалиста:

- государство, выдавшее свидетельство;
- отметку о том, что свидетельство оформлено в соответствии с ФАП-32 (для свидетельств, выданных в Российской Федерации);

- вид свидетельства;
- серию свидетельства (при наличии; для свидетельств, выданных в Российской Федерации – выбор из списка, в иностранных государствах – текстом);
- цифровой номер свидетельства.

Внимание! Эти данные необходимо заполнять в точном соответствии с информацией в свидетельстве, так как по ним происходит идентификация персонала при загрузке данных из электронной заявки в Реестры Росавиации.

Включение и исключение специалиста в сертификат эксплуатанта регулируется выбором состояния в окне соответствующего сертификата. Состояние разрешается менять только последовательно с сохранением данных после каждого изменения: «не включен» - «заявка на включение» - «включен» или «включен» - «заявка на исключение» - «не включен».

Если в заявке у специалиста стоит отметка о включении в сертификат эксплуатанта (состояние «включен») и его требуется исключить, то необходимо:

- Установить и сохранить состояние «заявка на исключение».
- После подачи заявки в МТУ или Росавиацию и загрузки данных из нее в Реестр установить и сохранить состояние «не включен».

Если специалист не включен в сертификат эксплуатанта (состояние «не включен») и его требуется включить, то необходимо:

- Установить и сохранить состояние «заявка на включение».
- После подачи заявки в МТУ или Росавиацию и загрузки данных из нее в Реестр установить и сохранить состояние «включен».

В виде исключения специалиста из состояния «заявка на включение» можно вернуть в состояние «не включен», а из состояния «заявка на исключение» - в состояние «включен», если данные с состоянием «заявка на...» не подавались в Росавиацию.

Запись можно удалить из программы, если установлено состояние «не включен».

Обратите внимание, что для ИТС общий стаж работы заносится годах.

Для удобства изменения общего полетного времени одновременно по всем типам ВС предусмотрена кнопка «по типам ВС».

В окне ввода полетного времени можно ввести новое полетное время (общее и в качестве КВС) и новую дату учета сразу для всех типов ВС, на которых работает выбранный специалист.

Тип ВС	Общее, час	КВС, час	на дату
Ми-8Т	1503		01.04.2017
Ми-8АМТ	29		
Ми-8МТВ-1	230		

задать одинаковую дату

Запись Отмена

Если в настройках программы (меню «Файл» – «Настройка») на закладке «Параметры» включен флажок «Автоматический пересчет общего полетного времени», то при записи измененного полетного времени по типам ВС будет автоматически пересчитано суммарное полетное время и записана новая дата учета. Для работы автоматического пересчета необходимо соблюдать следующие требования:

- перед началом изменения полетного времени должны быть заполнены поля «Полетное время: общее, час» и «на дату» как для суммарного времени, так и для каждого типа ВС;
- в поле «на дату» как для суммарного времени, так и для каждого типа ВС должна быть указана одинаковая дата;
- после изменений для каждого типа ВС должны быть заполнены поля «Общее, час» и «на дату»;
- новая дата для всех типов ВС должна быть одинаковой (или включен флажок «задать одинаковую дату») и не ранее предыдущей даты.

Данные по ежемесячному полетному времени отображаются за последний введенный месяц. При редактировании этих данных если указан тот же период, то данные будут изменены, а если указан другой период, то данные будут добавлены с новым периодом. Просмотр и редактирование ежемесячного полетного времени за все добавленные периоды возможны по отдельной кнопке «подробнее» напротив строки с данными.

Внимание! В некоторых случаях отображение ежемесячного полетного времени за последний введенный период может значительно замедлять работу с авиационным персоналом. В этом случае можно отключить это отображение в настройках (меню «Файл» - «Настройка», раздел «Параметры БД», флажок «Редактировать ежемесяч. полетн. время за посл. месяц») и редактировать данные в отдельном окне по кнопке «подробнее».

По кнопке «Профессиональная подготовка» вызывается подраздел для ввода информации по первоначальной профессиональной подготовке для летного экипажа, кабинного экипажа и экипажа БВС.

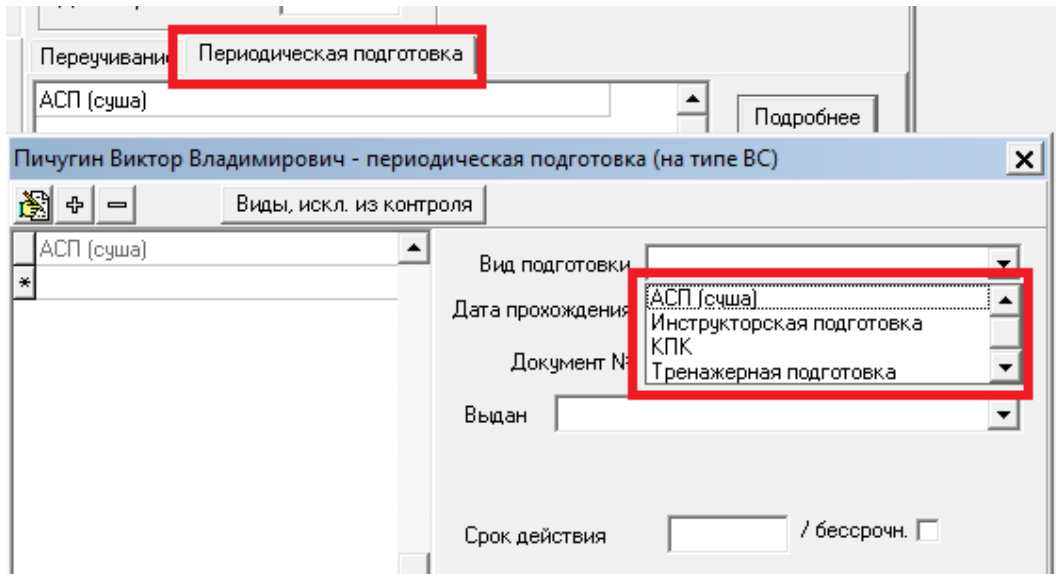
По кнопке «Допуски» вызывается подраздел для ввода информации по допускам к выполнению полетов для летного экипажа, cabinного экипажа и экипажа БВС.

По кнопке «Типы ВС» вызывается подраздел для ввода информации по допускам летного состава к полетам на типах ВС (для ИТС – допуски к работам на типах ВС).

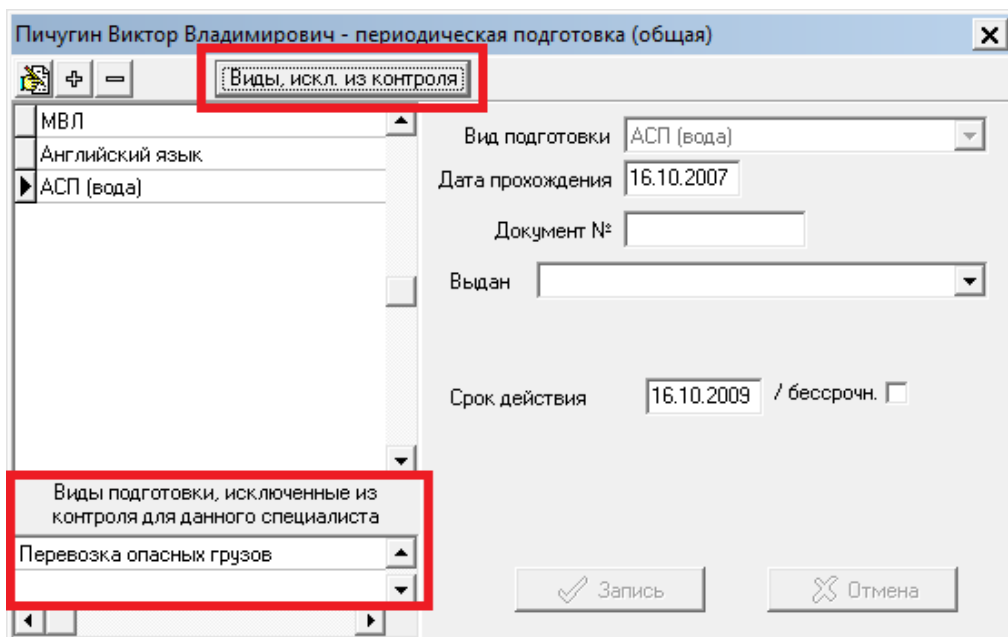
Если в настройках программы (меню «Файл» – «Настройка») на закладке «Параметры» включен флажок «Автоматический пересчет общего полетного времени», то при изменении полетного времени по типам ВС и выходе из подраздела будет автоматически пересчитано суммарное полетное время и записана новая дата учета. Для работы автоматического пересчета необходимо соблюдать следующие требования:

- перед началом изменения полетного времени должны быть заполнены поля «Полетное время: общее, час» и «на дату» как для суммарного времени, так и для каждого типа ВС;
- в поле «на дату» как для суммарного времени, так и для каждого типа ВС должна быть указана одинаковая дата;
- после изменений для каждого типа ВС должны быть заполнены поля «Общее, час» и «на дату»;
- новая дата для всех типов ВС должна быть одинаковой и не ранее предыдущей даты.

Данный подраздел также содержит информацию о периодической подготовке по типам ВС.

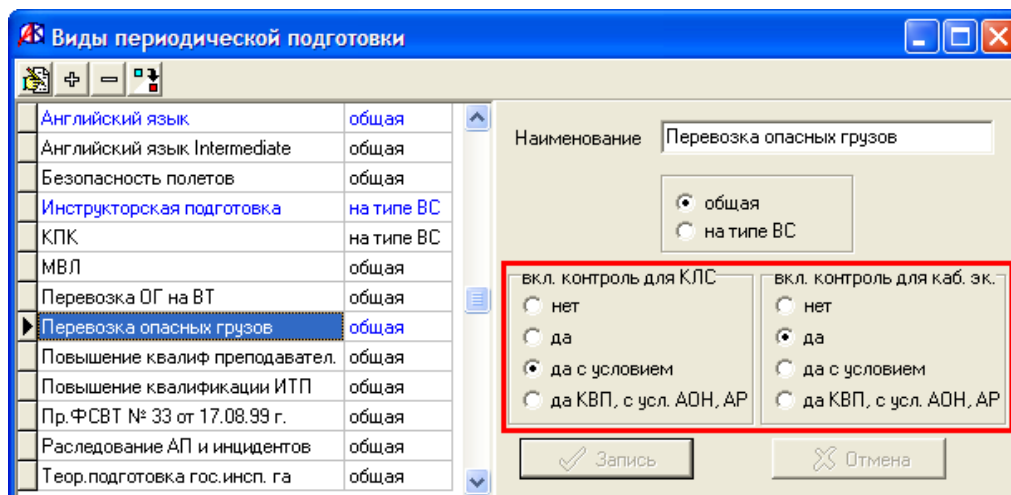


Для летного экипажа, cabinного экипажа и экипажа БВС по кнопке «Периодическая подготовка» вызывается подраздел для ввода информации по общей периодической подготовке.

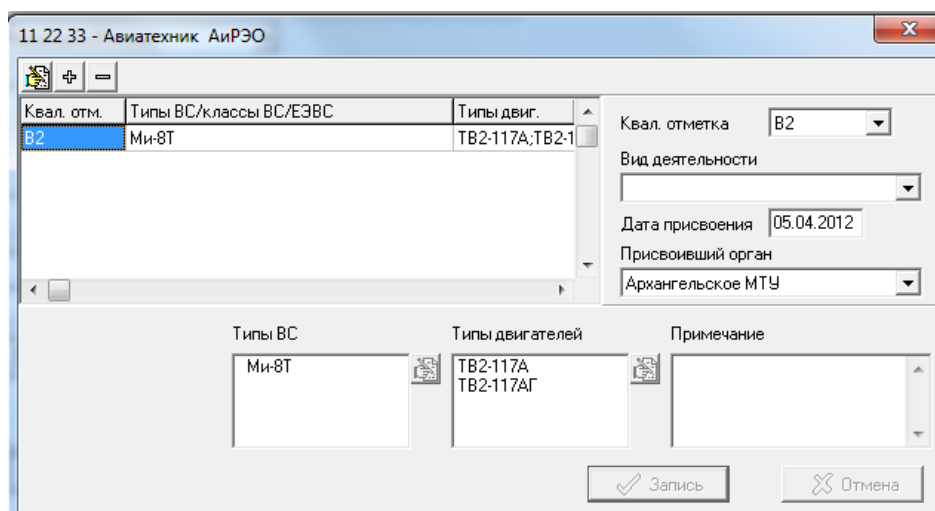


В этом разделе для летного экипажа и cabinного экипажа также можно указать, какие виды периодической подготовки будут исключены при контроле наличия обязательных видов периодической подготовки. Можно исключить только те виды периодической подготовки, у

которых в словаре «Виды периодической подготовки» стоит отметка «да с условием» или «да КВП, с усл. АОН, АР».



Для ИТС по кнопке «Квал. отметки» вызывается подраздел для ввода информации по присвоенным квалификационным отметкам. Для каждой отметки необходимо выбрать, присвоена она на типы ВС, классы ВС или единичные экземпляры ВС, и указать список типов ВС, классов ВС или бортовых номеров ЕЭВС, а также двигателей. Для выбора ЕЭВС необходимо, чтобы они были предварительно добавлены в словарь «Воздушные суда».



Для временного исключения специалистов из списков действующих без исключения из сертификата (свидетельства) эксплуатанта (например, длительная командировка или отпуск) предусмотрена отметка «Освобожден от работы» напротив отметки о включении в соответствующий сертификат (свидетельство) эксплуатанта.

При наличии этой отметки специалист исключается из контроля, в соответствующих печатных формах у него выводится отметка «Временно не выполняет функции» и при загрузке данных в ФГИС РЭВС также ставится отметка «Временно не выполняет функции».

Аэропорты

типу/модификации ВС, виду ТО и организации, выполняющей ТО, по возрастанию, либо по организации, выполняющей ТО, виду ТО и типу/модификации ВС по возрастанию. Порядок сортировки можно поменять, щелкнув по заголовку столбца «Вид ТО», «Мод. ВС» или «Кто выполняет ТО» соответственно, при этом заголовок этого столбца выделяется жирным шрифтом.

Перед работой в подразделе «Оперативное/периодическое ТО» необходимо завести данные по аэропортам (раздел «Аэропорты»). Оперативное ТО указывается только для аэропортов базирования и аэропортов, в которые заявитель на данном типе ВС выполняет или планирует выполнять регулярные рейсы. Если ТО выполняется собственными силами, то необходимо отметить соответствующее поле, при этом поля договора заполнять не надо.

Form fields and options:

- Сертификат на коммерческие воздушные перевозки
- Сертификат на авиационные работы
- Свидетельство АОН
- Тип ВС: Ту-154 М
- Модификация: Ту-154
- Вид ТО:
 - оперативное
 - периодическое
- Аэропорты: [empty field]
- В соответствии с РОТО
- Организация, выполняющая ТО: 125 ЛО
- Сертификат организации на ТО:
 - Номер: 1
 - выдан: 01.01.2001
 - до: [empty]
 - / бессрочн.
 - Выдавший орган: 269 ОАО Молдавского УГА
- Выполняется собственными силами
- Формы ТО | Формы ТО англ.

Если сертификат на ТО не имеет срока действия, то необходимо поставить отметку в поле «бессрочн.»

Form fields and options:

- Организация, выполняющая ТО: 125 ЛО
- Сертификат организации на ТО:
 - Номер: 1
 - выдан: 01.01.2001
 - до: [empty]
 - / бессрочн.
 - Выдавший орган: 269 ОАО Молдавского УГА

Если на момент подачи Заявки договоры на выполнение периодического ТО еще не заключены, то необходимо поставить отметку «В соответствии с РОТО»

В соответствии с РОТО и другие поля не заполнять.

Подраздел «Обработка и анализ полетной информации». Если работа выполняется собственными силами, то необходимо отметить соответствующее поле, при этом поля договора заполнять не надо.

Основные данные | Местоположение | Банковские реквизиты | Руководство | Воздушные суда | Авиадвигатели, винты, редукторы | Авиационный персонал | Аэропорты | Организация ТО

Оперативное/периодическое ТО | **Обработка и анализ полетной информации**

К	Мод. ВС	Кто выполняет ТО
П	Ан-28	АК "Авиаэнерго"
▶ П	Як-42	АТБ ОАО "АЛК"

Сертификат на коммерческие воздушные перевозки
 Сертификат на авиационные работы
 Свидетельство АОН

Тип ВС: Модификация:
 Организация, выполняющая работы:

Свидетельство
 Номер: выдано: до: / бессрочн.
 Выдавший орган:

Выполняется собственными силами

Сортировка списка обработки и анализа полетной информации выполняется либо по типу/модификации ВС и организации, выполняющей обработку и анализ, по возрастанию, либо по организации, выполняющей обработку и анализ, и типу/модификации ВС по возрастанию. Порядок сортировки можно поменять, щелкнув по заголовку столбца «Мод. ВС» или «Кто выполняет ТО» соответственно, при этом заголовок этого столбца выделяется жирным шрифтом.

Обеспечение полетов

Основные данные | Местоположение | Банковские реквизиты | Руководство | Воздушные суда | Авиадвигатели, винты, редукторы | Авиационный персонал | Аэропорты | Организация ТО | **Обеспечение полетов** | Страхование | Лицензии

Аэропорты	Виды обеспечения	Договоры
Абботсфорд	Заправка топливом	
Агра	Метеорологическое обеспечение	
Амман (Квин Алия)	Обеспечение авиационной безопасности	
Афины (Элефтериос Венизел)	Обеспечение загрузки ВС и контроль загрузки ВС	
Белоярский	Обеспечение противообледенительной обработки ВС	
Краснодар (Ташковский)	Обслуживание пассажиров, обработка багажа, грузов и почты	

Организация:

Документ, подтверждающий соответствие
 Не предусмотрен

Договор
 номер:
 от: действует до:

ООО "Лужойл-Аэро"
 ОАО "НК "Роснефть-Кубаньнефтепродукт"
 ООО "НПК "Капитал"

Для ввода данных по договорам на виды обеспечения полетов, которые не относятся к какому-либо аэропорту, необходимо использовать первую пустую строку в колонке «Аэропорты».

Данные по договорам на обеспечение полетов указываются для аэропортов базирования и аэропортов, в которые заявитель выполняет или планирует выполнять регулярные рейсы. Поэтому предварительно необходимо заполнить раздел «Аэропорты».

В разделе «Обеспечение полетов» информация заводится следующим образом. Сначала нужно выбрать аэропорт (отметить щелчком мыши), затем отметить один или несколько (щелчком мыши при одновременном нажатии на *Ctrl*) видов обеспечения и после этого завести данные по договорам. Для того чтобы узнать какие виды обеспечения включает в себя тот или иной договор, нужно дважды щелкнуть левой клавишей мыши по строчке с выбранным договором в правом окне экрана. При этом виды обеспечения будут выделены темным цветом.

Для организаций, имеющих сертификат на выполнение соответствующей деятельности, необходимо указать информацию по этому сертификату. Если подобный документ не предусмотрен, необходимо поставить отметку «Не предусмотрен» .

Если сертификат не имеет срока действия, то необходимо поставить отметку в поле «бессрочн.»

Документ, подтверждающий соответствие

Не предусмотрен

номер

выдан срок до / бессрочн.

выдавший орган

В случае если обеспечение полетов выполняется самим эксплуатантом, то необходимо указать эксплуатанта в качестве организации и не указывать номер, дату и срок действия договора.

Страхование

Начинать работу в этом разделе следует с заведения данных по страховщикам, а затем переходить к другим подразделам.

Подраздел «Страховые компании».

Страховые компании | Страхование членов экипажей | Страхование аэро-каско | Страхование ответственности

Наименование

Находится на ТО по продлению назначенного ре

Находится на форме 10 000 летных часов

ОАО СО "Афес"

ОАО СО "Афес"

ООО "СК "Ингосстрах - Жизнь"

ОАО "ИНГОССТРАХ"

Страховая компания: ОАО "ИНГОССТРАХ"

Лицензия №: С 0928 77 Срок действия: с 26.12.2005 по

Виды страхования:

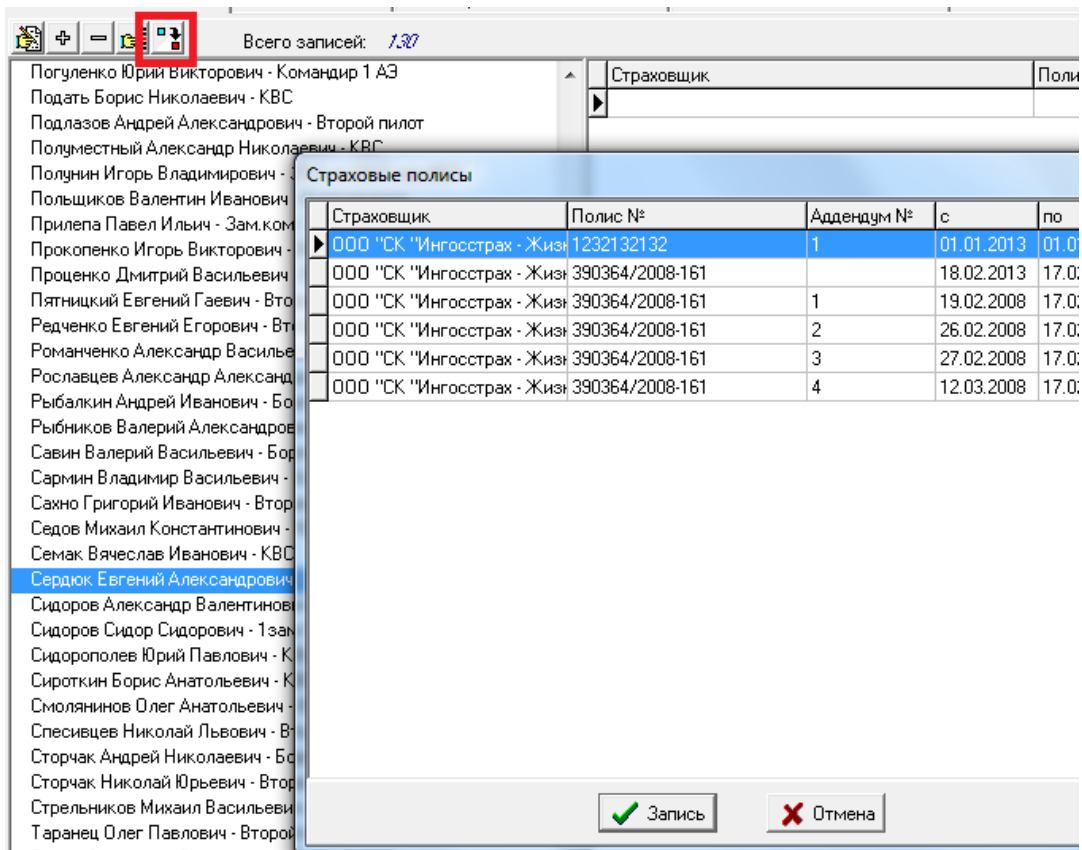
- аэро-каско
- ответственность перед третьими лицами
- ответственность перед пассажирами
- ответственность перед грузоотправителями
- членов экипажей
- личное страхование пассажиров

Договор на личное страхование пассажиров:

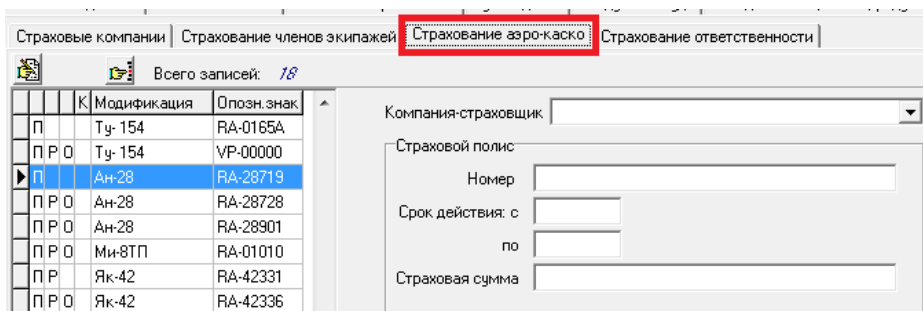
№: Срок действия: с по

«Страхование членов экипажей» - слева в окне виден список авиационного персонала, который был ранее заведен в разделе «Авиационный персонал». Перед занесением данных по страховому полису необходимо из общего списка персонала выделить список лиц, застрахованных в данном полисе (с помощью мыши и клавиши *Ctrl*). При изменении данных в страховом полисе (нажатие на кнопку «Редактирование») выделяются все лица, внесенные в данный страховой полис.

Также можно добавить человека в уже существующий полис, нажав кнопку «Добавить в полис». При этом из списка полисов надо будет выбрать тот, в который необходимо добавить указанного человека.



В подразделах «Страхование аэро-каско» и «Страхование ответственности» в левом окне виден список опознавательных знаков и типов ВС, которые заведены в разделе «Воздушные суда». Щелчком левой клавиши мыши отмечается выбранное ВС и для него заводятся данные по страхованию.



Сортировка списка воздушных судов соответствует сортировке, установленной в разделе «Воздушные суда».

В подразделе «Страхование ответственности» предусмотрен ввод нескольких страховых полисов для одного ВС.

Страховые компании | Страхование членов экипажей | Страхование аэро-каско | **Страхование ответственности**

Всего записей: 18

К	Модификация	Опозн.знак	Страховщик
П	Ту-154	РА-0165А	ОСАО "ИНГОССТРАХ"
П Р О	Ту-154	VP-00000	
П	Ан-28	РА-28713	
П Р О	Ан-28	РА-28728	
П Р О	Ан-28	РА-28901	
П Р О	Ми-8ТП	РА-01010	
П Р	Як-42	РА-42331	
П Р О	Як-42	РА-42336	
П О	Як-42	РА-42350	
П Р О	Як-42Д	РА-42363	
П Р	Як-42Д	РА-42367	
П	Як-42Д	РА-42375	
П Р О	Як-42Д	РА-42386	
О	Як-42Д	РА-42406	
Р	Як-42Д	РА-42421	
П Р	Як-42	РА-42526	
П	Як-42	РА-42538	
П	Як-42	РА-42541	

Сертификат на коммерческие воздушные перевозки
 Сертификат на авиационные работы
 Свидетельство АДН

Страховщик: ОСАО "ИНГОССТРАХ"

Страховой полис:

Номер:

Аддендум №:

Срок действия: с по

Единый полис для всех ВС

Страховые суммы:

Ответственность перед третьими лицами:

Ответственность перед пассажирами:

Ответственность перед грузоотправителями:

Ответственность при авиационных работах:

Сортировка списка воздушных судов соответствует сортировке, установленной в разделе «Воздушные суда».

7. ВВОД И РЕДАКТИРОВАНИЕ ДАННЫХ

Программа работает в операционной системе Microsoft Windows и поддерживает ее основные режимы пользовательского интерфейса.

В большинстве случаев информация на страницах размещается следующим образом: в левой части страницы виден список записей, в правой части — поля, содержащие информацию по текущей (подсвеченной в левой части) записи. В верхней части страницы размещены кнопки:



Щелкнув эти кнопки, пользователь соответственно получает возможность редактировать текущую запись, добавить или удалить запись из списка.

Для того чтобы текущие изменения были записаны в базу, необходимо щелкнуть кнопку **Запись**. Для отмены внесенных изменений следует щелкнуть кнопку **Отмена**.

В режиме редактирования перемещение по полям осуществляется с помощью мыши или клавиш *Tab* - в прямом, *Shift Tab* - в обратном направлении.

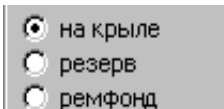
Значение полей набирается с клавиатуры или выбирается из списков.

Даты заводятся по шаблонам, причем достаточно набрать две последние цифры года (04.05.95 → 04.05.1995). Для ввода некоторых числовых полей предусмотрены

«маски» Максимальная взлетная масса (кг)

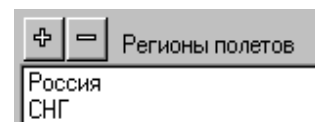
В символьных полях следует избегать набора ненужных пробелов, кавычек и других лишних символов.

Логическое поле (например, Работа за рубежом) изменяет свое значение на противоположное при щелчке по нему левой клавишей мыши или нажатии *Пробела*.





Для выбора значения поля из предлагаемого перечня, например, можно воспользоваться мышью или клавишами ↓↑.

Значение некоторых полей выбирается из списков (словарей). Список раскрывается щелчком мыши по этому полю или клавишей ↓ (*Alt ↓*). Для того чтобы быстрее найти запись в списке, можно набрать на клавиатуре несколько начальных букв искомого наименования. Если такой записи в списке нет, то нужно обратиться к соответствующему словарю (*Главное меню - Словари - ...*) и добавить необходимую запись.



Ряд параметров может быть представлен в виде списков.

Для заполнения такого поля следует щелкнуть мышью по кнопке  или нажать клавишу +, после чего на экране появится список, из которого можно последовательно или одновременно выбрать несколько значений. Удалить выделенное значение можно щелчком мыши по кнопке  или нажатием клавиши -.

Некоторые данные заводятся в виде таблиц.


Вид допуска	Номер	Выдан	до	Выдавший орган
▶ Перевозка ОГ				
▶ Полеты на МВЛ				

Для того чтобы удалить значение какого-либо поля, нужно сделать это окошко активным (подсвеченным) с помощью мыши или клавиши *Tab (Shift Tab)* и нажать *Del* или *Пробел*.

При редактировании информации в разделах **Руководство, Воздушные суда, Авиадвигатели, Техническое обслуживание, Авиационный персонал, Обеспечение полетов, Страхование** при наличии у редактируемого объекта отметки о результате проверки эта отметка убирается.

8. УСТАНОВКА ВЫБОРКИ

На страницах **Руководство, Воздушные суда, Авиадвигатели, Авиационный персонал, Аэропорты, Страхование членов экипажей, Страхование аэро-каска,**


Страхование ответственности размещена кнопка  - **Выборка**. Щелкнув эту кнопку, пользователь попадает в режим установки выборки.

Данный режим позволяет отобразить записи в базе по любой совокупности критериев. После входа в этот режим на экране пользователь видит окно с несколькими панелями. Каждая панель соответствует одному условию выборки, в случае выборки по нескольким условиям необходимо установить флажок **И**, если пользователь желает, чтобы все эти условия выполнялись одновременно, или **ИЛИ**, если достаточно выполнения одного из перечисленных условий.

Каждая панель состоит из четырех компонентов. Первый компонент — выпадающий список полей, которые могут быть включены в условия выборки. Каждый элемент этого списка состоит из двух частей, разделенных точкой, где первая часть — имя таблицы, к которой относится данное поле, а вторая часть — собственно имя поля. Например: **ВС. Tun** **ВС** — **ВС** - имя таблицы, **Tun** **ВС** - имя поля.

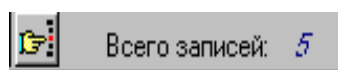
Второй компонент — выпадающий список, содержащий возможные условия на значения выбранного поля. Например, для символьных полей возможны следующие условия: *равно, не равно, равно одному из, не равно ни одному из, начинается с, не начинается с, содержит, не содержит, пусто, не пусто.*

Третий компонент — поле для ввода значения, с которым будет сравниваться значение поля из базы.

Четвертый компонент — окно-список значений. Для работы со списком значений (или с диапазоном — для полей числового типа и типа дата) необходимо щелкнуть кнопку . При этом для символьных полей появится список всех возможных значений этого поля, из которого пользователь может выбрать одно или несколько значений. Для выбора нескольких значений необходимо при щелчке мыши по элементу списка удерживать нажатой клавишу *Ctrl*.

Для того чтобы удалить условие из выборки, достаточно стереть название поля. Чтобы удалить все условия, надо щелкнуть кнопку «Очистить».

После окончания формирования критерия выборки необходимо щелкнуть кнопку «ОК», чтобы установить выборку.



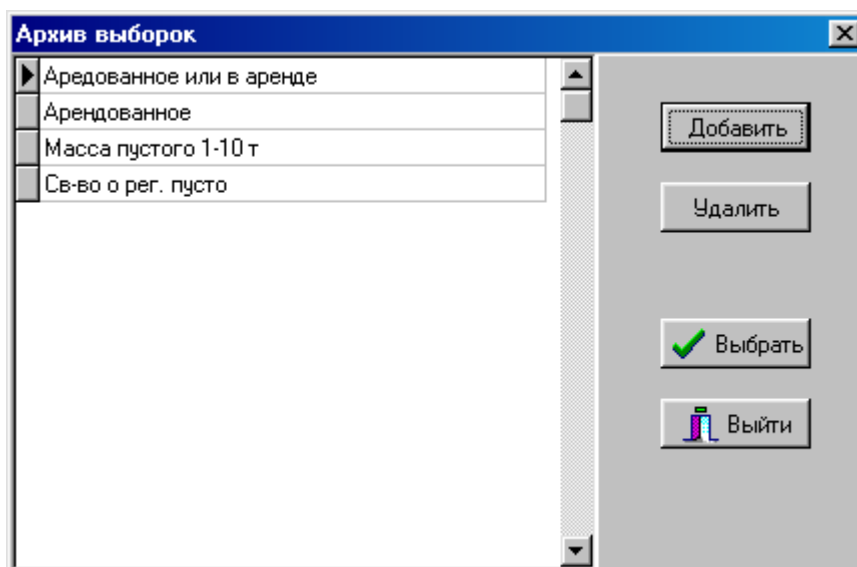
- цифра показывает количество записей в выборке.

Если в одном из указанных разделов установлена выборка, то во всех связанных с ним разделах и на печати будут представлены не все записи базы данных, а лишь записи, удовлетворяющие заданному критерию. Например, если в разделе «Воздушные Суда» установлена выборка,



то на страницах «Организация ТО», «Страхование» и в соответствующих отчетах при печати (В ЭС, В1 ЭС, Г1 - Г3, Г5 - Г11, Д2, Д3, И3, И4) будет представлена информация только по ВС Ил-62 и Ил-62М.

Если Вам необходимо часто использовать одинаковые условия выборки, можно сохранить их в архиве. Для этого установите необходимое условие и нажмите кнопку



«**Архив**». В появившемся окне нажмите кнопку «**Добавить**» и введите название, под которым хотите сохранить условие выборки. Существует ограничение на максимальный размер условия, которое не позволяет сохранять условия, имеющие слишком много критериев или использующие большой список.

Для выбора условия из архива необходимо в режиме установки выборки нажать кнопку «**Архив**», выбрать строку списка и нажать кнопку «**Выбрать**». При этом сохраненное условие будет внесено в форму выборки.

Также можно удалить ненужные условия из архива, нажав кнопку «**Удалить**».

9. РАБОТА СО СЛОВАРЯМИ

Значительная часть информации является общей для всех пользователей. Для удобства ввода и возможности обработки данных предусмотрены словари. К ним относятся:

- Аэропорты
- Виды авиаперевозок, авиаработ и полетов АОН
- Виды авиационных работ
- Виды коммерческих воздушных перевозок
- Виды обслуживания и обеспечения
- Виды периодической подготовки персонала
- Воздушные суда
- Государства
- Должности
- Допуски и ограничения для ВС
- Допуски для персонала
- Классы обслуживания
- Назначения ВС
- Обязанности на борту
- Ограничения и условия PBN
- Организации
- Организационно-правовые формы
- Особые отметки ВС
- Ответственные лица авиакомпаний
- Причины исключения из реестра ВС
- Регионы
- Типы ВС
- Типы авиадвигателей
- Уровни подготовки по английскому языку
- Подразделения авиакомпаний

Словари содержат информацию, которая утверждается Администратором в Росавиации. Утвержденные записи выделены синим цветом.

Пользователь не может редактировать или удалять данные из словарей, но при необходимости ему предоставлена возможность дополнять имеющиеся словари. Работа со словарями во многом схожа с работой с данными авиакомпаний.

Окно либо разделяется на левую и правую часть, причем в левой части окна виден список записей, в правой части — поля, содержащие информацию по текущей (подсвеченной в левой части) записи, либо содержит только список записей, если данный словарь не содержит никакой дополнительной информации.


В словарях предусмотрен поиск по наименованию, для этого достаточно набрать на

клавиатуре первые буквы искомого наименования.

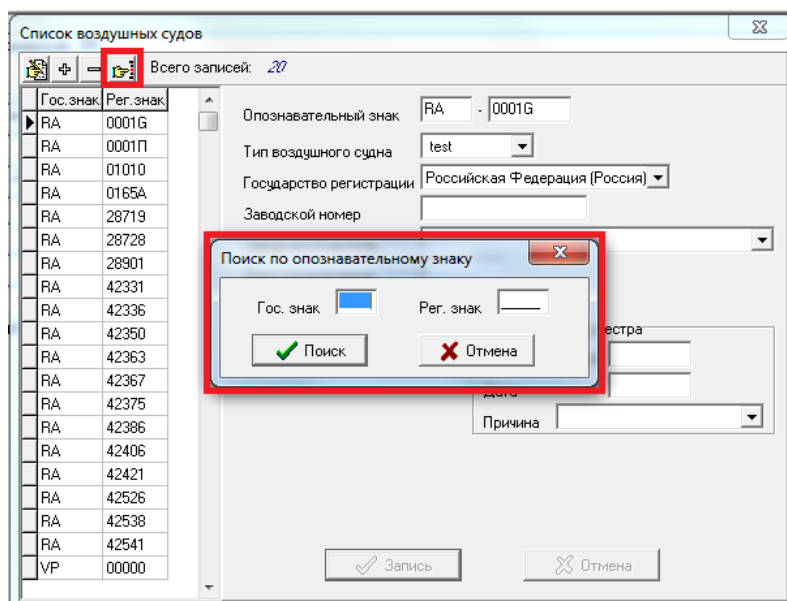
В словаре **организаций** наименование организации следует записывать как можно короче, избегая лишних пробелов и кавычек, начиная со значимого слова (правильно: Газпром авиа, неправильно: АК «Газпром авиа»), в полное наименование записывается название организации без сокращений, желательно с указанием организационно-правовой формы и прочих атрибутов. Вся дополнительная информация (старые названия, фамилии руководителей и прочее) записывается в поле Примечания.

Для каждой организации необходимо указать тип организации, т.е. в каком качестве она используется, чтобы отображать ее только в необходимых списках. Некоторые организации могут относиться одновременно к нескольким типам, например, эксплуатант может быть также организацией по техническому обслуживанию и по обеспечению полетов.

Тип организации	
<input type="checkbox"/> Орган авиационной администрации	<input type="checkbox"/> Страховая компания
<input type="checkbox"/> Государственная организация	<input type="checkbox"/> Банк
<input type="checkbox"/> Эксплуатант	<input type="checkbox"/> Учебное заведение
<input checked="" type="checkbox"/> Организация, выполняющая ТО	<input type="checkbox"/> Медицинское учреждение (ВЛЭК)
<input checked="" type="checkbox"/> Завод-изготовитель	<input type="checkbox"/> Обеспечение полётов
<input checked="" type="checkbox"/> Ремонтный завод	<input type="checkbox"/> Собственник ВС

В словаре **организаций** предусмотрена выборка по типу организации. Вверху, рядом с кнопками редактирования расположено окошко для установки выборки. Щелкните мышью по стрелке и из появившегося списка выберите интересующий вас тип организации.  – отмена выборки.

В словаре **воздушных судов** предусмотрен режим поиска по опознавательному знаку.



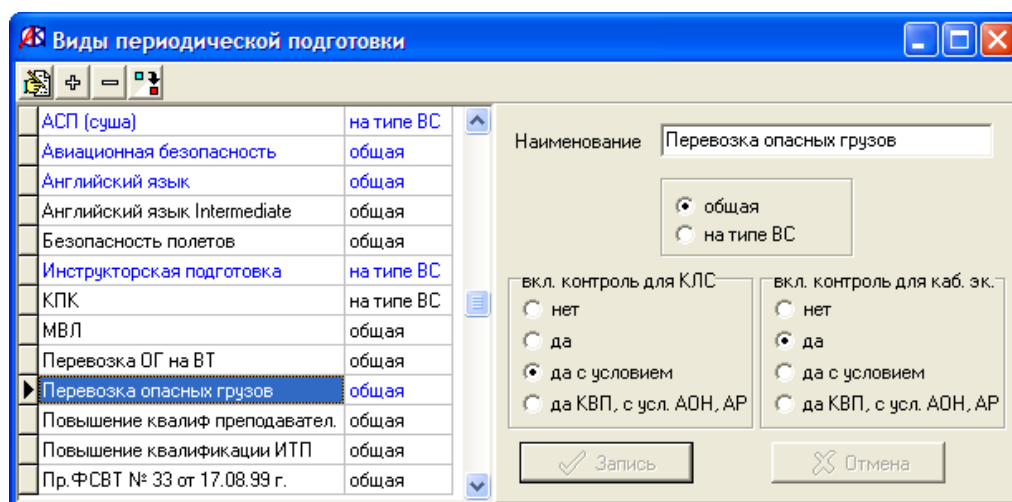
Словарь **аэропортов** содержит около восьми тысяч наименований российских и зарубежных аэропортов. Следует обратить внимание на то, что названия многих аэропортов начинается с названия города, к которому этот аэропорт относится. Например, а/п Внуково записан в базе как Москва (Внуково). В словаре **аэропортов** предусмотрена выборка по государствам.

В словаре **видов периодической подготовки персонала** присутствуют отметки, описывающие обязательность каждого вида подготовки отдельно для летного экипажа и cabinного экипажа. Возможны следующие значения и поведение контроля при отсутствии у специалиста сведений о такого вида подготовке:

– **нет** - замечание не выводится;

- **да** - замечание выводится;
- **да с условием** - замечание выводится в том случае, если у специалиста нет отметки о том, что данный вид подготовки он не проходит;
- **да КВП, с условием АОН, АР** - если специалист заявлен в сертификат на КВП, то замечание выводится, а если в сертификаты АОН или АР, то аналогично пункту «да с условием».

Эти значения относятся только к видам подготовки, согласованным с Росавиацией, и не могут быть изменены. Виды подготовки, добавленные пользователями, всегда считаются не обязательными.



При добавлении записи в словарь **должностей** каждой новой должности ставится в соответствие числовой код, который определяет ее ранг.

В словаре **типов ВС** сначала определяется тип воздушного судна, а затем для каждого типа задается список модификаций. Такое разделение на тип и модификацию принято в связи с тем, что в некоторых разделах Заявки достаточно указать тип воздушного судна как более обобщенную характеристику, а в других требуется уточнить модификацию.

Словарь **типов двигателей** разделен на четыре части: двигатели, ВСУ, редукторы, воздушные винты.

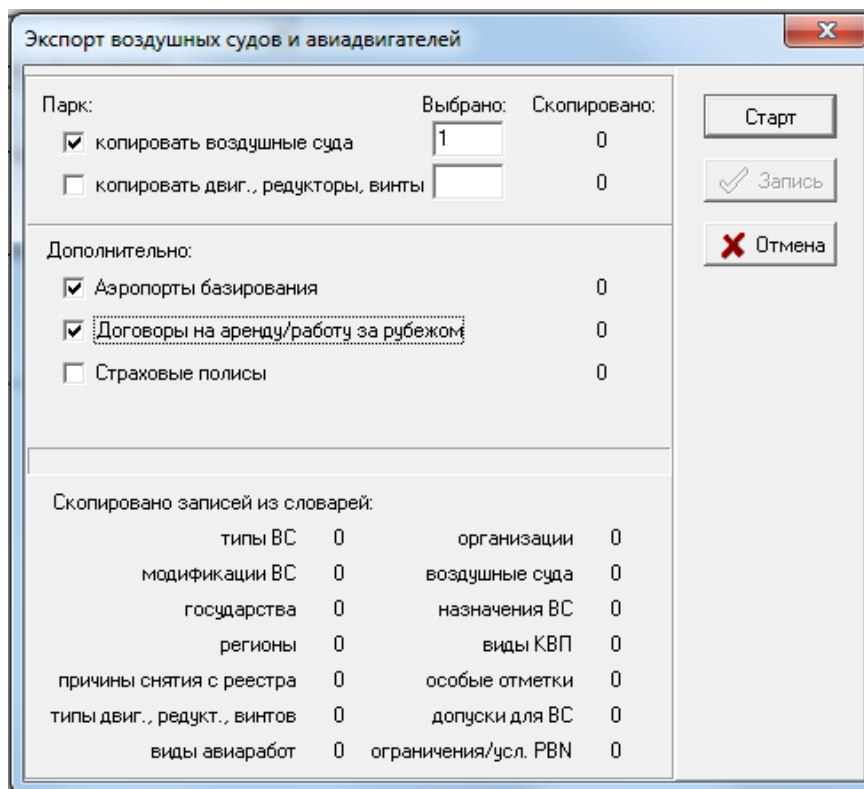
Словарь **подразделений авиакомпаний** заполняется в том случае, когда персонал авиакомпании разбит по подразделениям (летные отряды, авиационные эскадрильи, филиалы и пр.). При этом необходимо задавать порядок следования подразделений, согласно которому будет формироваться список авиационного персонала.

10. ОБМЕН ДАННЫМИ

Если Вы передаете воздушные суда или авиационный персонал другому эксплуатанту, то Вы можете также передать информацию о них, которую Вы завели в программе «Заявка». Также Вы можете загрузить информацию, переданную Вам другим пользователем ИС «Заявка на сертификацию».

Экспорт воздушных судов и авиадвигателей

Для создания обменного файла, содержащего информацию по воздушным судам и авиадвигателям, установите в соответствующих разделах Заявки выборки, охватывающие те ВС и двигатели, информацию о которых необходимо передать. При этом следует учитывать, что авиадвигатели и ВСУ, установленные на выбранных ВС, добавляются автоматически. Затем в меню выберите пункт «Обмен данными» → «Экспорт воздушных судов».



В появившемся окне отметьте флажками разделы, которые будете копировать («Воздушные суда» и «Авиадвигатели»). При этом в поле «Выбрано» будет указано количество объектов, которые попали в выборку и будут скопированы в обменный файл. Следует учитывать, что авиадвигатели и ВСУ, установленные на выбранных воздушных судах, будут скопированы независимо от того, установлен ли флажок в разделе «Авиадвигатели» и вошли ли они в выборку.

Можно включить в экспортные файлы дополнительную информацию по воздушным судам:

- аэропорты базирования;
- договоры на аренду ВС (с арендаторами/арендодателями) и на работу за рубежом;
- страховые полисы.

Для этого включите соответствующий флажок.

Для запуска процесса копирования нажмите кнопку «Старт». При этом информация о выбранных объектах будет копироваться в обменный файл. Местоположение этого файла задается в меню «Файл» → «Настройка», раздел «Пути», пункт «Экспорт данных в ИС «Заявка»».

Внимание! В экспортные файлы копируется не вся информация. НЕ КОПИРУЕТСЯ:

- Для авиадвигателей и ВСУ, которые не установлены на выбранных ВС – местоположение и регистрационный номер ВС.

После завершения процесса копирования в разделах «Скопировано» будет указано количество объектов, скопированных в обменный файл, а также количество записей, скопированных из используемых словарей. Далее вы можете сохранить обменный файл, пригодный для передачи другому эксплуатанту (кнопка «Запись»), или выйти без записи. Обменный файл создается в виде документа XML.

Обменный файл создается с именем XPARK.XML и записывается в папку, указанную в

меню «Файл» → «Настройка», раздел «Пути», пункт «Экспорт данных в ИС «Заявка»».

Экспорт авиационного персонала

Для создания обменного файла, содержащего информацию по авиационному персоналу, установите в соответствующем разделе Заявки выборку, охватывающую тот персонал, информацию о котором необходимо передать. Затем в меню выберите пункт «Обмен данными» → «Экспорт авиационного персонала».

Персонал:	Выбрано:	Скопировано:
<input checked="" type="checkbox"/> копировать летный экипаж	135	0
<input type="checkbox"/> копировать каabinный экипаж		0
<input type="checkbox"/> копировать ИТС		0
<input type="checkbox"/> копировать вкл. в задание на полет		0
<input type="checkbox"/> копировать экипаж БВС		0

Дополнительно:	Скопировано:
<input type="checkbox"/> Подразделения	0
<input type="checkbox"/> Страховые полисы	0
<input type="checkbox"/> Фотографии экзаменаторов	0

Скопировано записей из словарей:			
виды ВС	0	воздушные суда	0
типы ВС	0	виды авиаработ	0
модификации ВС	0	организации	0
классы ВС	0	виды проф. подготовки	0
типы двигателей	0	виды периодич. подготовки	0
государства	0	уровни подг. по англ. яз	0
регионы	0	допуски для персонала	0
виды свидетельств	0	должности	0
серии свидетельств	0	виды деятельности ИТС	0
обязанности на борту	0	квал. отметки ИТС	0
виды квал. проверок	0	классы ВС для ИТС	0

В появившемся окне отметьте флажками разделы, которые будете копировать («Летный экипаж», «Кабинный экипаж», «Инженерно-технический состав», «Включенные в задание на полет», «Экипаж БВС»). При этом в поле «Выбрано» будет указано количество объектов, которые попали в выборку и будут скопированы в обменный файл.

Можно включить в экспортные файлы дополнительную информацию:

- подразделения;
- страховые полисы;
- фотографии экзаменаторов.

Для этого включите соответствующий флажок.

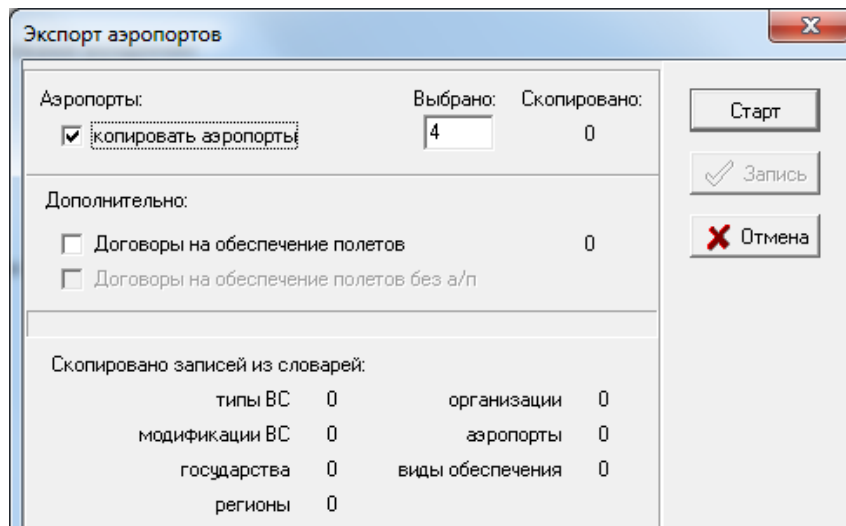
Дальнейшая работа процедуры экспорта авиационного персонала аналогична процедуре экспорта воздушных судов.

Обменный файл создается с именем XPERSON.XML и записывается в папку, указанную

в меню «Файл» → «Настройка», раздел «Пути», пункт «Экспорт данных в ИС «Заявка»».

Экспорт используемых аэропортов

Для создания обменного файла, содержащего информацию по используемым аэропортам, установите в соответствующем разделе Заявки выборку, охватывающую те аэропорты и типы ВС, информацию о которых необходимо передать. Затем в меню выберите пункт «Обмен данными» → «Экспорт аэропортов».



В появившемся окне отметьте флажком раздел «Аэропорты». При этом в поле «Выбрано» будет указано количество аэропортов, которые попали в выборку и будут скопированы в обменный файл.

Можно включить в экспортные файлы дополнительную информацию:

- договоры на обеспечение полетов;
- договоры на обеспечение полетов без аэропорта.

Для этого включите соответствующий флажок.

Дальнейшая работа процедуры экспорта аэропортов аналогична процедуре экспорта воздушных судов.

Обменный файл создается с именем XAIRPORT.XML и записывается в папку, указанную в меню «Файл» → «Настройка», раздел «Пути», пункт «Экспорт данных в ИС «Заявка»».

Импорт воздушных судов и авиадвигателей из ИС «Заявка на сертификацию»

Внимание! Перед импортом данных настоятельно рекомендуется сохранить архивную копию базы данных!

Внимание! Для импорта данных по воздушным судам и авиадвигателям необходимо наличие у пользователя прав на изменение этих разделов и всех словарей. Для импорта дополнительной информации по страхованию, техническому обслуживанию и аэропортам также необходимо наличие права на изменение соответствующих разделов.

Для загрузки информации из обменного файла выберите в меню пункт «Обмен данными» → «Импорт воздушных судов» → «из ИС Заявка». Затем в диалоговом окне необходимо выбрать загружаемый обменный файл XPARK.XML или XPARK.ZIP (сохранен для совместимости с предыдущими версиями программы). По умолчанию открывается папка, указанная в меню «Файл» → «Настройка», раздел «Пути», пункт «Импорт данных из ИС «Заявка»». После загрузки обменного файла открывается окно импорта воздушных судов и авиадвигателей.

Импорт воздушных судов и авиадвигателей

Эксплуатант:
 ОАО АЛК (сертификат на КВП № 278, сертификат на
 авиаработы № АР-01-01-001, свидетельство АОН №
 АОН-12-16-099)

Будет скопировано:
 воздушные суда 1 авиадвигатели 2

Дополнительно:

Аренда/за рубежом Аэропорты базирования

Страхование

Местоположение авиадвигателей

записей из словарей:

типы ВС	1	организации	4
модификации ВС	1	назначения ВС	1
государства	2	виды КВП	2
регионы	2	особые отметки	1
причины снятия с реестра	0	допуски для ВС	4
типы авиадвигателей	1	аэропорты	0
виды авиаработ	1	ограничения/усл. PBN	0

Старт

✗ Выход

В верхней части окна указаны наименование и номер сертификата эксплуатанта, чьи данные будут импортированы. Ниже указано количество объектов (воздушных судов и авиадвигателей с ВСУ), которые будут скопированы из обменного файла. В нижней части окна указывается количество записей в словарях, которые используются в обменных файлах.

Также можно выбрать состав дополнительной информации по импортируемым воздушным судам:

- договоры на аренду ВС (с арендатором/арендодателем) и на работу за рубежом (также добавляется информация по основанию использования, видам аренды и собственнику ВС);
- страховые полисы аэро-каска и ответственности;
- аэропорты базирования;
- местоположение авиадвигателей (действует только при обновлении информации по существующим авиадвигателям).

Для этого включите соответствующий флажок. Если в обменных файлах отсутствует какая-либо дополнительная информация, то соответствующий флажок будет неактивным.

Если количество записей указано черным цветом, то это значит, что для каждой импортируемой записи данного словаря найдена соответствующая запись в существующем словаре. Если цвет красный, то это значит, что есть хотя бы одна запись, для которой соответствие не найдено и необходимо вручную указать соответствующую запись в существующем словаре или добавить новую запись в словарь. Если есть хотя бы одна запись, для которой не установлено соответствие, то импорт данных невозможен.

Соответствие устанавливается автоматически, если импортируемая запись утверждена Руководящим органом ГА, и в существующем словаре найдена аналогичная запись, также утвержденная Руководящим органом ГА. Такие записи в словарях выделены синим цветом, и их нельзя изменить.

Для установки соответствия нужно нажать на кнопку с названием соответствующего объекта или словаря. В открывшемся окне показаны все импортируемые записи. Слева

указано импортируемое наименование, посередине – наименование соответствующей записи из существующего словаря или признак добавления новой записи, справа – флажок, подтверждающий замену или добавление. Если соответствие установлено автоматически, то устанавливается такой флажок: , и соответствие не может быть изменено. Если не удалось автоматически установить соответствие, но была найдена запись, совпадающая по наименованию, то она указывается как соответствующая, но флажок подтверждения не устанавливается. Если совпадающей записи не найдено, то устанавливается признак добавления новой записи «-> **добавить**», и также не устанавливается флажок подтверждения. Необходимо вручную установить флажки на все записи, для чего выбрать нужную запись и нажать кнопку **Подтвердить**, либо дважды щелкнуть мышкой на этой записи. При этом устанавливается такой флажок: , и он может быть также отменен. Вы можете изменить соответствие для неподтвержденной записи. Если Вы знаете, что в существующем словаре есть соответствующая запись под другим наименованием, Вы можете выбрать ее, нажав кнопку **Заменить**; при этом будет установлен флажок подтверждения. Вы также можете принудительно добавить новую запись в существующий словарь, нажав кнопку **Добавить**, но при этом следует учитывать, **что если в словаре уже есть запись с таким наименованием, то в результате Вы получите две одинаковые записи!**

Внимание! Для импортируемых объектов (воздушные суда и авиадвигатели) и договоров на техническое обслуживание вручную установить соответствие невозможно. Вы должны только подтвердить найденное соответствие или добавление нового объекта.

После подтверждения всех соответствий и добавлений Вы можете начать импорт, нажав кнопку **Старт**. Возможна ситуация, когда некоторые импортируемые объекты уже находятся в Вашей базе данных. В этом случае подсистема выдаст предупреждение и предложит следующие варианты:

1. Добавить новые объекты и обновить информацию у существующих;
2. Только добавить новые объекты и игнорировать уже существующие.

Внимание! При обновлении информации по существующему объекту не изменяется следующее:

- если не отмечен флажок «Аренда/за рубежом» – основание использования ВС, данные по аренде ВС, информация о собственнике ВС, информация по договорам на аренду и работу за рубежом;
- если не отмечен флажок «Страхование» – информация по страховым полисам аэро-каска и ответственности;
- если не отмечен флажок «Аэропорты базирования» – информация по аэропорту базирования ВС;
- если не отмечен флажок «Местоположение авиадвигателей» – информация по местоположению авиадвигателей и ВСУ, опознавательному знаку ВС и номеру силовой установки.

При обновлении информации по допускам ВС она приводится в соответствие с импортируемыми данными: удаляются лишние и добавляются новые.

При обновлении информации по уже существующему объекту при наличии у него отметки о результате контроля правильности заполнения Заявки эта отметка убирается.

Импорт авиационного персонала из ИС «Заявка на сертификацию»

Внимание! Перед импортом данных настоятельно рекомендуется сохранить архивную копию базы данных!

Внимание! Для импорта данных по авиационному персоналу необходимо наличие у пользователя прав на изменение всех категорий авиационного персонала и всех словарей. Для импорта дополнительной информации по страхованию также необходимо наличие права на изменение раздела «Страхование».

Для загрузки информации из обменного файла выберите в меню пункт «Обмен данными» → «Импорт авиационного персонала» → «из ИС Заявка». Затем в диалоговом окне необходимо выбрать загружаемый обменный файл XPERSON.XML или XPERSON.ZIP (сохранен для совместимости с предыдущими версиями программы). По умолчанию открывается папка, указанная в меню «Файл» → «Настройка», раздел «Пути», пункт «Импорт данных из ИС «Заявка»». После загрузки обменного файла открывается окно импорта авиационного персонала.

Импорт авиационного персонала

Эксплуатант:
ОАО АЛК (сертификат на КВП № 278, сертификат на авиаработы № АР-01-01-001, свидетельство АОН № АОН-12-16-099)

Старт

Выход

Будет скопировано:
авиационный персонал 1

Дополнительно:
 Состояние
 подразделения 1
 страховые полисы 1

записей из словарей:

типы ВС	2	воздушные суда	0
модификации ВС	1	виды авиаработ	3
классы ВС	1	организации	14
типы двигателей	0	виды КПК по МВЛ	6
государства	1	допуски для персонала	10
регионы	1	должности	1
виды свидетельств	1	виды деятельности ИТС	0
серии свидетельств	1	квал. отметки ИТС	0
обязанности на борту	3	классы ВС для ИТС	0
виды квал. проверок	2		

Дальнейшая работа процедуры импорта авиационного персонала аналогична процедуре импорта воздушных судов.

Если отмечен флажок «Подразделения», то после импорта по этим подразделениям

Неимпортированный персонал

Состояние	Подразделение	Должность	Фамилия, И. О.
Оставить	СБ и С	Бортпроводник	Андреев Александр Евгеньевич
Удалить	СБ и С	Бортпроводник	Афанасьева Светлана Борисовна
Оставить	СБ и С	Бортпроводник	Задубовский Владимир Евгеньевич

Оставить: 2
Удалить: 1

Удалить

Оставить все

Удалить все

Запись

Отмена

будет составлен список персонала, отсутствующего в импортируемых данных. Если этот список будет непустым, то пользователю будет предложено просмотреть его и удалить из базы данных ненужные записи.

Внимание! При обновлении информации по существующему объекту не изменяется следующее:

- если не отмечен флажок «Состояние» – отметка «Освобожден от работы»;
- если не отмечен флажок «Подразделения» – информация о подразделении;
- если не отмечен флажок «Страховые полисы» – информация по страховым полисам.

При обновлении информации по уже существующему объекту при наличии у него отметки о результате контроля правильности заполнения Заявки эта отметка убирается.

Импорт аэропортов из ИС «Заявка на сертификацию»

Внимание! Перед импортом данных настоятельно рекомендуется сохранить архивную копию базы данных!

Внимание! Для импорта данных по аэропортам необходимо наличие у пользователя прав на изменение раздела «Аэропорты» и всех словарей, кроме Организаций и Должностей. Для импорта дополнительной информации по договорам на обеспечение полетов также необходимо наличие права на изменение раздела «Обеспечение полетов» и словаря Организаций.

Для загрузки информации из обменного файла выберите в меню пункт «Обмен данными» → «Импорт аэропортов» → «из ИС Заявка». Затем в диалоговом окне необходимо выбрать загружаемый обменный файл XAIRPORT.XML или XAIRPORT.ZIP (сохранен для совместимости с предыдущими версиями программы). По умолчанию открывается папка, указанная в меню «Файл» → «Настройка», раздел «Пути», пункт «Импорт данных из ИС «Заявка»». После загрузки обменного файла открывается окно импорта аэропортов.

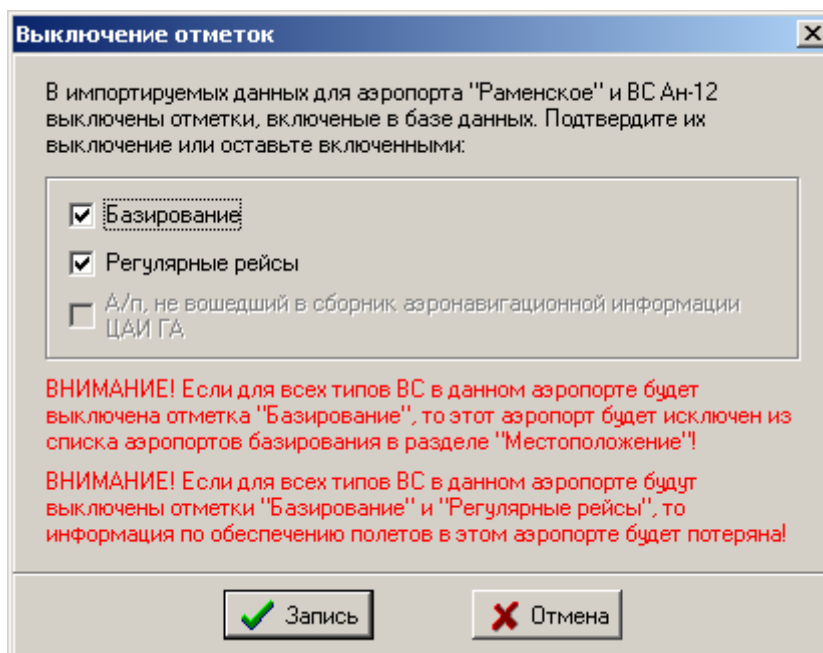
Эксплчтант: ОАО АПК (сертификат на КВП № 278, сертификат на авиаработы № АР-01-01-001, свидетельство АОН № АОН-12-16-099)		Старт
Будет скопировано: аэропорты 12		Выход
Дополнительно: <input type="checkbox"/> договоры на ОП 5		
записей из словарей:		
типы ВС 0	организации 5	
модификации ВС 0	виды ОП 4	
государства 7	регионы 5	

Дальнейшая работа процедуры импорта аэропортов аналогична процедуре импорта воздушных судов.

Если для какого-либо аэропорта и типа ВС в базе данных выключена одна из отметок «Базирование», «Регулярные рейсы» или «А/п, не вошедший в сборник аэронавигационной информации ЦАИ ГА», и в импортируемых данных такая отметка включена, то при импорте эта отметка будет включена автоматически.

Если для какого-либо аэропорта и типа ВС в базе данных включена одна из отметок «Базирование», «Регулярные рейсы» или «А/п, не вошедший в сборник аэронавигационной информации ЦАИ ГА», и в импортируемых данных такая отметка выключена, то перед началом импорта пользователю будет предложено оставить все отметки включенными или спрашивать подтверждение по каждому аэропорту и типу ВС.

Если пользователь выберет подтверждение, то по каждому аэропорту и типу ВС, для которых в импортируемых данных выключается хотя бы одна отметка, на экран выдается форма, в которой пользователь может подтвердить выключение отметок или оставить их



включенными.

Внимание! Если для всех типов ВС в данном аэропорте будет выключена отметка «Базирование», то этот аэропорт будет исключен из списка аэропортов базирования в разделе «Местоположение»!

Внимание! Если для всех типов ВС в данном аэропорте будут выключены отметки «Базирование» и «Регулярные рейсы», то информация по обеспечению полетов в этом аэропорте будет потеряна!

Если отмечен флажок «Договоры на ОП», то после импорта пользователю будет предложен список договоров на обеспечение полетов в импортируемых аэропортах, у которых истек срок действия. Эти договоры можно будет удалить из базы данных.

Импорт данных из других систем

Внимание! Перед импортом данных настоятельно рекомендуется сохранить архивную копию базы данных!

Вы можете импортировать данные в некоторые разделы из специализированных систем. В данной версии поддерживается импорт данных по воздушным судам и авиадвигателям из ИУС «Эрлан-1» и «Эрлан-2» и данных по авиационному персоналу из ИС «Улет».

Для импорта данных по воздушным судам и авиадвигателям из ИУС «Эрлан-1» выберите в меню пункт «Обмен данными» → «Импорт воздушных судов» → «из ИУС Эрлан-1». С описанием работы с процедурой импорта можно ознакомиться в меню программы «Справка» - «Руководство пользователя» - «Импорт из ИУС “Эрлан-1”».

Для импорта данных по воздушным судам и авиадвигателям из ИУС «Эрлан-2» выберите в меню пункт «Обмен данными» → «Импорт воздушных судов» → «из ИУС Эрлан-2». С описанием работы с процедурой импорта можно ознакомиться в меню программы «Справка» - «Руководство пользователя» - «Импорт из ИУС “Эрлан-2”».

Для импорта данных по авиационному персоналу из ИС «Улет» выберите в меню пункт «Обмен данными» → «Импорт авиационного персонала» → «из ИС Улет». С описанием работы с процедурой импорта можно ознакомиться в меню программы «Справка» - «Руководство пользователя» - «Импорт из ИС “Улет”».

При обновлении информации по уже существующему объекту при наличии у него отметки о результате контроля правильности заполнения Заявки эта отметка убирается.

11. КОНТРОЛЬ ПРАВИЛЬНОСТИ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ

Данный режим позволяет проверить правильность заполнения следующих разделов Заявки:

- Основные данные и местоположение;
- Руководство (только для сертификатов на КВП и авиаработы);
- Воздушные суда;
- Авиадвигатели (только для сертификата на КВП);
- Техническое обслуживание;
- Авиационный персонал;
- Аэропорты (только для свидетельства эксплуатанта АОН);
- Обеспечение полетов (только для сертификата на КВП).

В разделе **Основные данные** производится проверка наличия информации полей «С целью», «изменения», «ИНН», «Юридический адрес».

В разделе **Местоположение** производится проверка наличия информации в полях «Почтовый адрес на русском языке», «Почтовый адрес на английском языке», «Контактные телефоны», «Регионы полетов», «Аэропорты базирования».

В разделе **Руководство** производится проверка следующих пунктов:

- Наличие лиц со всеми обязательными видами ответственности (для авиаработ и АОН – наличие лица с ответственностью Руководитель). Допускается указание нескольких видов ответственности для одного лица;
- Наличие фамилии, имени, отчества, даты рождения, должности, номера и даты приказа о назначении (кроме авиаработ), телефона;
- Для авиаработ – наличие данных по приказу о назначении или по трудовому (гражданско-правовому) договору;
- Наличие документа об образовании.

В разделе **Воздушные суда** проверка производится только для тех ВС, которые имеют особую отметку **В эксплуатации**. Для них проверяются следующие пункты:

- Наличие даты изготовления ВС;
- Правильность ввода дат (дата изготовления – между 01.01.1950 и текущей, даты произошедших событий – между датой изготовления и текущей, даты начала действия сертификатов – между датой выдачи сертификата (при отсутствии – датой изготовления) и

сроком действия, даты сроков действия сертификатов – между датой изготовления и 10 годами после текущей (для сертификата летной годности на воздушное судно российской регистрации – между датой изготовления и 99 годами после текущей), даты сроков действия договоров – между датой изготовления и 50 годами после текущей);

- Срок действия сертификата летной годности;
- Срок действия удостоверения о годности по шуму;
- Для арендованных ВС или ВС, сданных в аренду – срок окончания аренды;
- При наличии разрешения на радиостанцию – срок его действия;
- При наличии страхового полиса аэро-каска – срок его действия;
- Наличие страхового полиса гражданской ответственности и срок его действия;
- При наличии назначенных ресурсов по календарю, часам и посадкам – остатки этих ресурсов;
- При наличии межремонтных ресурсов по календарю, часам и посадкам – остатки этих ресурсов;
- Наличие и правильность ввода даты учета наработки (не ранее 3-х месяцев от текущей);
- При наличии выполненных ремонтов - наличие даты выполнения и завода последнего ремонта.

Не проверяются воздушные суда, которые не имеют особой отметки «В эксплуатации». Для ВС, отданных в аренду без экипажа, не проверяются сроки действия сертификата летной годности и удостоверения о годности по шуму, а также ресурсное состояние. Для ВС, взятых в аренду с экипажем, не проверяются сроки действия сертификата летной годности и удостоверения о годности по шуму, основные данные и ресурсное состояние.

В разделе **Авиадвигатели** проверка выполняется по следующим пунктам:

- Правильность ввода дат (дата изготовления – между 01.01.1950 и текущей, даты произошедших событий – между датой изготовления и текущей);
- При местонахождении авиадвигателя На крыле – опознавательный знак ВС;
- Наличие даты выпуска авиадвигателя;
- При наличии назначенных ресурсов по календарю, часам, циклам, запускам и запускам двигателей - остатки этих ресурсов;
- При наличии межремонтных ресурсов по календарю, часам, циклам, запускам и запускам двигателей - остатки этих ресурсов;
- Наличие и правильность ввода даты учета наработки (не ранее 3-х месяцев от текущей);
- При наличии выполненных ремонтов - наличие даты выполнения и завода последнего ремонта.

Не проверяются авиадвигатели, которые имеют местонахождение, отличное от «На крыле», или авиадвигатели, установленные на тех воздушных судах, которые не подпадают под проверку.

В разделе **Организация ТО** проверка выполняется по следующим пунктам:

- Наличие организации, выполняющей ТО;
- Срок действия сертификата на ТО;

- Наличие и срок действия договора на ТО, или отметка «Выполняется собственными силами».

В разделе **Авиационный персонал** проверка выполняется по следующим пунктам:

- Наличие фамилии, имени, отчества, даты рождения, должности, номера и даты приказа о приеме на работу;

- Правильность ввода дат (дата рождения – между 01.01.1910 и 14 годами до текущей, даты произошедших событий – между 14 годами после даты рождения и текущей, даты сроков действия свидетельств, сертификатов, допусков и т.д. – между 14 годами после даты рождения и 5 годами после текущей);

- Наличие и срок действия свидетельства специалиста (срок – только при его указании; кроме экипажа БВС);

- Срок действия свидетельства о придании силы свидетельству специалиста, выданному иностранным государством (при наличии);

- Период и величина ежемесячного полетного времени (период – между 14 годами после даты рождения и текущей, величина – не более 90 часов);

- Наличие документа о первичной подготовке (кроме ИТС, экипажа БВС);

- Наличие и срок действия медицинского освидетельствования (кроме кабинного экипажа, ИТС, экипажа БВС);

- Срок действия видов периодической подготовки (если срок действия указан; кроме ИТС, экипажа БВС);

- Наличие обязательных видов периодической подготовки (кроме ИТС, экипажа БВС);

- Срок действия допусков к полетам (если срок действия указан);

- Наличие действующего допуска хотя бы на один тип ВС (кроме пилотов аэростатических ЛА, ИТС, экипажа БВС);

- Срок действия квалификационных проверок (если срок действия указан);

- Наличие и срок действия страхового полиса (кроме экипажа БВС; для ИТС, лиц, включенных в задание на полет – только срок действия при наличии полиса).

Не проверяются члены экипажа, у которых установлен флажок в поле «Освобожден от работы». При наличии отметки «Ввод в строй» не контролируются параметры допуска на тип ВС.

В разделе **Аэропорты** проверка выполняется по следующим пунктам:

- При наличии договора – срок его действия;

В разделе **Обеспечение полетов** проверка выполняется по следующим пунктам:

- При наличии документа на право использования аэродрома базирования – срок его действия.

- При наличии сертификата на вид деятельности – срок его действия.

Для входа в режим проверки выберите пункт меню **Файл – Контроль**.

В окне **Контроль заявки** выберите разделы, проверку которых хотите осуществить. В каждом разделе Вы можете исключить проверку определенных пунктов, для этого нажмите кнопку **Настройка** и отмените флажки у соответствующих пунктов. При этом в протоколе проверки будет выведен список исключенных пунктов.

Вы также можете указать, на сколько дней или месяцев вперед проверять окончание

сроков, для чего задайте соответствующее число и единицу измерения в поле **Срок прогноза**.

Для запуска проверки нажмите кнопку **Начать**. Вы можете в любой момент прервать проверку, нажав кнопку **Прервать**.

В процессе проверки сообщения о всех обнаруженных несоответствиях выводятся в протокол в нижней части окна. После окончания проверки этот протокол можно пролистать, вывести на печать нажатием на кнопку **Печать** или сохранить в файле в формате RTF, нажав на кнопку **Сохранить**.

По каждому проверенному объекту из разделов **Руководство, Воздушные суда, Авиадвигатели, Организация ТО, Авиационный персонал, Обеспечение полетов, Страхование** в списке ставится отметка о результате проверки:

✓ – проверка пройдена;

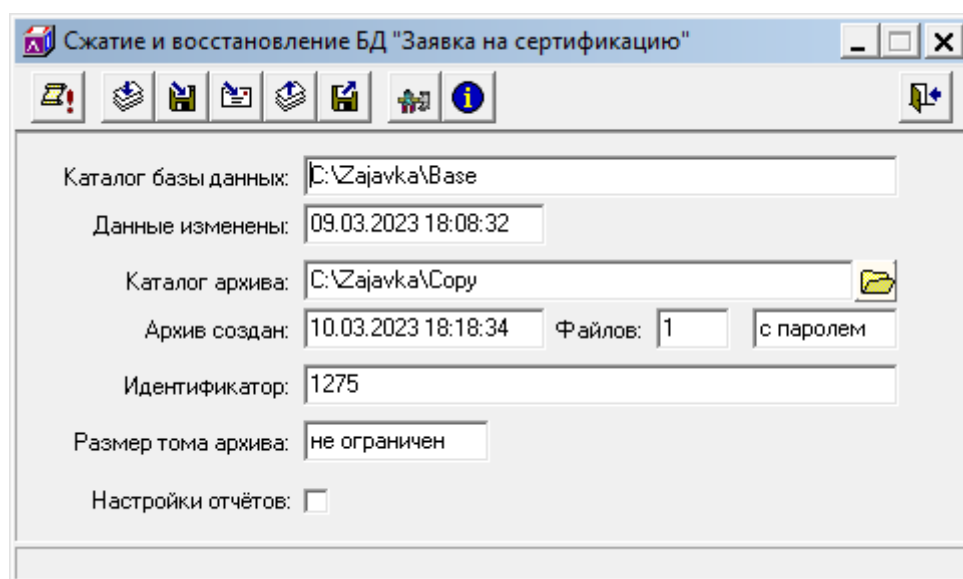
✗ – при проверке были замечания.

12. ПЕРЕДАЧА ЗАЯВКИ И РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ

Для подготовки базы данных Заявки к передаче в Орган по сертификации, а также для создания резервных копий базы данных предназначена программа «Сжатие и восстановление БД».

Хранение и передача базы данных осуществляется в виде архива, сжатого архиватором 7-zip (7z.exe) с форматом 7Z и закрытого паролем. Также возможно создание архива с форматом ZIP без пароля для внутренних нужд эксплуатанта. Передача архива базы данных производится на дискетах или флеш-накопителях (запись архива на носитель осуществляется программой автоматически) или пересылкой по электронной почте (E-mail) файлов из каталога архива. При использовании в качестве носителя компакт-диска запись на него файлов из каталога архива необходимо осуществлять внешней программой (например, встроенным Мастером записи на CD из Windows или Nero Burning ROM)

Для запуска программы выберите в меню программы «Заявка на сертификацию» пункт **Файл – Копия Заявки**, или в Главном меню Windows выберите пункт **Сертификация – Копия заявки**.



На экране представлена следующая информация:

- Каталог базы данных – папка, в которой находятся файлы базы данных программы «Заявка на сертификацию», которые необходимо сжать в архив (обычно C:\Zajavka\Base). Обычно эта папка берется из настроек Администратора BDE, но можно задать ее вручную в

Настройках. Если папка задана вручную, то она будет выделена красным цветом.

- Данные изменены – дата и время изменения базы данных, находящейся в каталоге базы данных. Если в каталоге база данных отсутствует (например, вручную задан неправильный каталог или база данных находится на сетевом ресурсе, который в данный момент недоступен), то выводится красным цветом текст «**БД отсутствует**».

- Каталог архива – папка, в которой хранится архив базы данных (обычно C:\Zajavka\Cory). Ее можно задать в **Настройках**.

- Архив создан – дата и время создания архива базы данных, находящегося в каталоге архива. Если они более старые, чем дата и время изменения базы данных, то выделены красным цветом. Если в каталоге архив отсутствует, то выводится красным цветом текст «**архив отсутствует**».

- Файлов – количество файлов архива. Если не задан максимальный размер тома архива, то архив состоит из одного файла. Когда задается ограничение максимальный размер тома архива и размер архива превышает это ограничение, то архив автоматически разбивается на несколько файлов, размер каждого из которых не превышает заданный.

- Идентификатор – уникальный идентификатор, который присваивается базе данных каждого эксплуатанта. Используется для того, чтобы программа могла различать базы данных разных эксплуатантов.

- Размер тома архива – максимальный размер одного файла (тома) архива в килобайтах. Если при создании архива его размер превышает заданный, то архив автоматически разбивается на несколько файлов (томов). Используется при последующей записи архива на носитель маленькой емкости (дискету) или при отправке по электронной почте, когда ограничен максимальный размер отправляемого или получаемого письма. Размер можно задать в **Настройках**.

- Настройки отчетов – флажок, при включении которого в архив добавляются текущие настройки отчетов. Используется для передачи в территориальное управление заранее настроенного внешнего вида отчетов.

Программа выполняет следующие основные операции:

- Сжатие базы данных (создание архива БД);
- Запись архива на носитель;
- Считывание архива БД с носителя на жесткий диск;
- Восстановление БД из архива;
- Проверка архива БД.

Сжатие базы данных

Для создания архива БД нажмите кнопку  (Сжать базу данных) или клавишу F4.

Если в программе «Заявка на сертификацию» ведутся данные одновременно по нескольким сертификатам (свидетельствам) эксплуатанта (КВП, авиаработы, АОН), то перед созданием архива будет предложено выбрать, информация по какому сертификату будет включена в архив для подачи в контрольный орган. Можно выбрать один или несколько сертификатов (свидетельств).

При сжатии БД на жестком диске в каталоге архива создается файл с именем REQUEST и расширением 7Z (при архивировании без пароля – ZIP), а также контрольный файл ARJCHK.txt. При создании архива, состоящего из нескольких томов, файлы REQUEST получают расширения 7Z.001, 7Z.002 и т.д. (при архивировании без пароля – ZIP.001, ZIP.002

и т.д.). Каждый файл REQUEST имеет размер, не превышающий заданный размер тома архива (при использовании дискет необходимо установить не более 1400 кбайт). Количество файлов зависит от размеров БД.

Не рекомендуется выполнять сжатие базы данных, если с ней кто-то работает, так как при этом измененные данные могут быть еще не записаны на диск. Поэтому перед сжатием производится проверка занятости базы данных. Однако если проверка вызывает какие-либо проблемы, то ее можно отключить в **Настройках**.

Перед сжатием будет выполнено удаление «мусора» из файлов базы данных. Это связано с особенностью функционирования базы данных в формате файлов DBF, которая заключается в том, что при удалении данных занимаемое ими место не освобождается, и при интенсивном добавлении и удалении записей размер базы данных может значительно увеличиться. Процедура удаления «мусора» позволяет уменьшить объем и ускорить процедуру загрузки базы данных в информационные системы Росавиации. Однако если удаление «мусора» вызывает какие-либо проблемы, то его можно отключить в **Настройках**.

После сжатия пользователю будет предложено записать архив на носитель или отправить по электронной почте.

Внимание! Если файлы базы данных отсутствуют в каталоге базы данных, то эта кнопка не активна!

Запись архива БД на носитель

Для записи архива на носитель нажмите кнопку  (Записать архив) или клавишу F5.

При записи файлы архива из каталога архива на жестком диске копируются на выбранный носитель. Если архив состоит из нескольких файлов и в качестве носителя выбран диск А: или В: (запись на дискеты), то на каждый файл требуется отдельная дискета. Если выбирается другой носитель, то все файлы копируются вместе. Также на каждый носитель записывается контрольный файл ARJCHK.txt.

Перед записью производится проверка на наличие свободного места. Если места недостаточно, то необходимо удалить ненужные файлы с носителя или использовать другой носитель. Однако если проверка показывает, что места недостаточно, хотя на самом деле носитель свободен, то ее можно отключить в **Настройках**.

Внимание! Если файлы архива отсутствуют в каталоге архива или дата и время создания архива более старые, чем дата и время изменения базы данных, то эта кнопка не активна! В этом случае необходимо предварительно сжать базу данных.

Отправка архива БД по электронной почте

Для отправки архива по электронной почте нажмите кнопку  (Отправить по E-mail) или комбинацию клавиш Ctrl+F5.

Отправку письма можно выполнить двумя способами:

- с использованием внешней почтовой программы (например, Microsoft Office Outlook, Microsoft Outlook Express, The Bat, Mozilla Thunderbird и т.д.), которая используется на компьютере для работы с почтой. В этом случае дополнительных настроек не требуется;
- с использованием встроенной почтовой программы. В этом случае требуется наличие почтового ящика на корпоративном или общедоступном почтовом сервере (gmail.com, mail.ru, yandex.ru, rambler.ru, list.ru и т.д.) и настройка подключения к этому серверу в **Настройках**.

Внимание! Если используется встроенная почтовая программа с почтовым сервером GMAIL.COM, то необходимо в настройках аккаунта Google включить разрешение на доступ к нему небезопасным приложениям!


Внимание! Если в качестве почтовой программы используется Mozilla Thunderbird, а при попытке отправить письмо запускается другая программа, то откройте Панель управления, выберите Свойства обозревателя, закладку Программы, и в разделе Программы Интернета установите Mozilla Thunderbird в качестве программы для электронной почты.

При отправке создается новое письмо с присоединенным файлом архива из каталога архива и контрольным файлом ARJCHK.txt. Если файлов архива более одного, то предлагается выбор: присоединить все файлы архива к одному письму или каждый файл присоединить к отдельному письму. Если в **Настройках** задан адрес получателя, то он подставляется в поле «Кому».

Внимание! Если файлы архива отсутствуют в каталоге архива или дата и время создания архива более старые, чем дата и время изменения базы данных, то эта кнопка не активна! В этом случае необходимо предварительно сжать базу данных.


Внимание! При использовании встроенной почтовой программы отправленные письма не сохраняются!

Считывание архива БД с носителя

Для считывания архива с носителя нажмите кнопку  (Считать архив) или клавишу F7.

При считывании файлы архива с выбранного носителя копируются в каталог архива на жестком диске. Также в каталог архива записывается с носителя контрольный файл ARJCHK.txt.

Восстановление базы данных из архива

Для восстановления базы данных нажмите кнопку  (Восстановить базу данных) или клавишу F6.

Обычно следует за считыванием архива с носителя. В корневой каталог БД раскрывается архив из каталога архива. Перед раскрытием архива происходит проверка на совпадение идентификатора БД, содержащегося в контрольном файле, с идентификатором в программе. Если идентификаторы не совпадают, то это значит, что архив был создан из базы данных другого эксплуатанта.

Внимание! Если файлы архива отсутствуют в каталоге архива, то эта кнопка не активна! В этом случае необходимо предварительно считать архив с носителя.

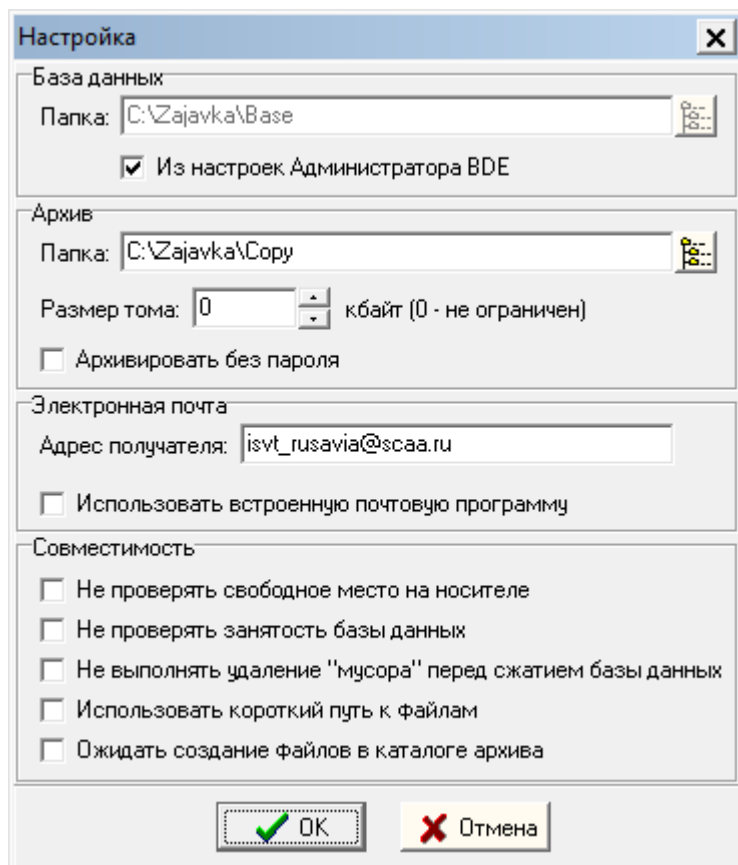
Проверка архива БД в каталоге архива

Для проверки архива нажмите кнопку  (Проверить архив) или клавишу F2.

Рекомендуется выполнять после создания архива БД (по клавише F4). В случае обнаружения ошибок в файле архива необходимо повторить сжатие базы данных.

Настройка программы

Для настройки программы нажмите кнопку  или комбинацию клавиш Ctrl+Enter.



В разделе «База данных» задается каталог базы данных. Если установлен флажок «Из настроек Администратора BDE», то путь к файлам базы данных берется из параметра PATH псевдонима DBRequest Администратора BDE (кнопка выбора пути при этом не активна). Если флажок не установлен, то путь можно задать вручную. Для повседневной работы рекомендуется устанавливать этот флажок.

В разделе «Архив» задается каталог архива и размер тома архива (максимальный размер одного файла). Если при создании архива его размер превышает заданный, то архив автоматически разбивается на несколько файлов (томов). Размер тома необходимо ограничивать, если в качестве носителя используются дискеты или при отправке по электронной почте ограничен максимальный размер письма (необходимо помнить, что размер письма будет примерно в 1.4 раза больше размера присоединенных файлов). Также с помощью флажка «Архивировать без пароля» можно создать открытый архив с форматом ZIP для внутренних нужд эксплуатанта.

В разделе «Электронная почта» можно задать адрес получателя, который будет автоматически подставляться в письмо при отправке архива по электронной почте, выбрать используемую почтовую программу (внешнюю – Microsoft Office Outlook, Microsoft Outlook Express, The Bat, Mozilla Thunderbird и т.д., или встроенную), а также настроить подключение встроенной почтовой программы к почтовому серверу.

При использовании встроенной почтовой программы в настройках подключения необходимо указать:

- адрес отправителя (должен совпадать с именем используемого почтового ящика), при желании – ФИО отправителя.
- имя почтового сервера исходящих сообщений (SMTP) или его IP адрес, а также номер порта и вид защищенного соединения. При использовании корпоративного почтового сервера эти данные можно получить в вашем отделе технической поддержки. При использовании общедоступных почтовых серверов (GMAIL.COM, MAIL.RU, YANDEX.RU, RAMBLER.RU, LIST.RU и т.д.) эти данные можно найти в справке на соответствующем сайте в разделе о настройке почтовых клиентов.
- если почтовый сервер требует проверку подлинности (аутентификацию) при отправке сообщений – поставить соответствующий флажок. Также можно указать пользователя (обычно совпадает с именем используемого почтового ящика) и пароль и поставить флажок «Запомнить пароль», при этом эти данные будут подставляться автоматически при отправке сообщения. Если флажок не ставить, то имя пользователя и пароль будут запрашиваться при каждой отправке сообщения.

Внимание! Если используется встроенная почтовая программа с почтовым сервером GMAIL.COM, то необходимо в настройках аккаунта Google включить разрешение на доступ к нему небезопасным приложениям!

В разделе «Совместимость» можно отключить проверку занятости базы данных при создании архива, удаление «мусора» перед сжатием базы данных и проверку наличия свободного места на носителе при записи на него архива. Такая необходимость может возникнуть в некоторых случаях, когда проверка работает некорректно (при расположении базы данных на сетевом ресурсе или использовании какого-либо специфического носителя). Для этого нужно установить соответствующие флажки.

Флажок «Использовать короткий путь к файлам» нужно установить в том случае, если при попытке сжатия или восстановления базы данных появляется сообщение «Длина командной строки превышает максимальную на ... символов. Вероятно, указаны слишком длинные имена папок с файлами.» и нет возможности использовать папки с более короткими именами. В этом случае используются имена папок в формате MS-DOS.

Если при сжатии базы данных возникает сообщение о том, что файл архива не найден, можно включить флажок «Ожидать создание файлов в каталоге архива».

13. ПРОВЕРКА СОСТОЯНИЯ БАЗЫ ДАННЫХ

Необходимость проверки состояния базы данных Заявки на сертификацию возникает

при сбоях в работе компьютера, при которых нет возможности правильно завершить работу программы (отключение питания, «зависание» и т.д.). Если при этом производилось редактирование данных, то возникают пустые записи, которые невозможно удалить, а также возможны повреждения индексных файлов, при которых может быть неправильное представление информации, и даже невозможность открытия некоторых разделов.

Для запуска программы выберите в меню программы «Заявка на сертификацию» пункт **Файл – Проверка Базы данных**, или в Главном меню Windows выберите пункт **Сертификация – Проверка Базы данных**, при этом все остальные программы должны быть закрыты.

Также возможен запуск программы из командной строки. Для этого откройте приложение «Командная строка» или любой менеджер файлов, выберите каталог программы «Заявка на сертификацию» (при установке программы по умолчанию **C:\Zajavka**) и наберите имя файла **ReqCheck.exe**. В командной строке вы можете задать следующие параметры запуска программы:

/help – вывод окна с краткой справкой о параметрах запуска;

/path=<путь> – путь к каталогу базы данных, если он отличается от заданного в программе **Администратор BDE** в псевдониме **DBRequest**;

/silent – работа без интерактивного интерфейса, в этом случае при работе и завершении программы не требуется отклик пользователя;

/output=<файл> – вывод результатов работы в текстовый файл с именем <файл>, в этом случае все сообщения программы дублируются в этом файле. Рекомендуется использовать совместно с параметром **/silent**.

Пример запуска программы:

C:\Zajavka\ReqCheck.exe /silent /output=Result.txt /path=X:\Zajavka2\Base

Программа проверки проведет переиндексацию файлов базы данных и удалит пустые записи. Также будет выполнено удаление «мусора» из файлов базы данных. Это связано с особенностью функционирования базы данных в формате файлов DBF, которая заключается в том, что при удалении данных занимаемое ими место не освобождается, и при интенсивном добавлении и удалении записей размер базы данных может значительно увеличиться. Процедура удаления «мусора» позволяет уменьшить объем и ускорить работу с базой данных. Однако в случае повреждения самих файлов базы данных (файлы с расширением dbf) восстановление может быть невозможным, и в этом случае необходимо восстановить данные с резервной копии (см. раздел 12).

Для повышения надежности работы подсистемы следует регулярно (особенно после ввода большого объема информации) делать копии базы данных (каталога **C:\ZAJAVKA\BASE**) на дискетах или флеш-накопителях.

Программа позволяет двум и более пользователям одновременно с разных компьютеров работать в одном разделе Заявки. Желательно при этом исключить доступ к одним и тем же записям. Установка выборки на взаимную работу не влияет.

Если вновь добавленные в Словари или разделы Заявки записи не видны в других разделах, следует выйти из подсистемы, предварительно закрыв режим редактирования, и сделать перезапуск программы.

14. КОНТАКТЫ

(499) 158-3354, 157-3826, 747-7426

E-mail: info@airlan.ru

zajavka@aviaconsulting.ru

Internet: www.airlan.ru

www.aviaconsulting.ru

Используется часть программы 7-Zip, находящейся под лицензией GNU LGPL

© 1999-2011 Igor Pavlov

www.7-zip.org